

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP

HÀNH CHÍNH TỔNG HỢP

**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG EMAIL**  
**VNUF.EDU.VN**

Hà Nội, 2020

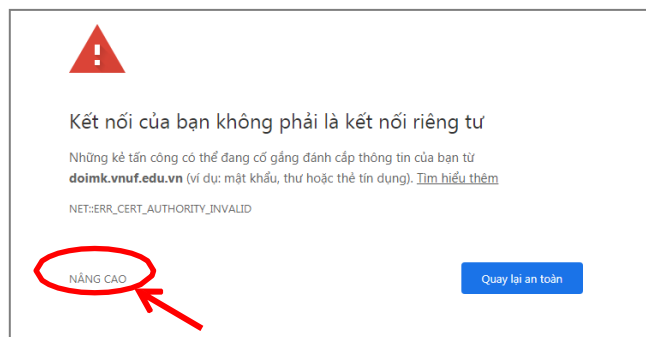
## MỤC LỤC

<b>I. HƯỚNG DẪN KÍCH HOẠT TÀI KHOẢN MAIL VNUF .....</b>	<b>2</b>
<b>II. CÁCH ĐĂNG NHẬP MAIL VNUF .....</b>	<b>4</b>
<b>III. HƯỚNG DẪN FORWARD MAIL VFU SANG VNUF .....</b>	<b>7</b>

## I. HƯỚNG DẪN KÍCH HOẠT TÀI KHOẢN MAIL VNUF

**Bước 1:** Mở trình duyệt web  (Internet Explorer),  (CocCoc),  (Firefox)..., nhập địa chỉ: <http://doimk.vnuf.edu.vn>

Màn hình hiển thị:



**Bước 2:**

Click nút **NÂNG CAO/Tiếp tục truy cập doimk.vnuf.edu.vn (không an toàn)**. Khi đó màn hình hiển thị giao diện:

**Bước 3:** Điền thông tin:

**VNUF\ten\_tai\_khoan: (1)**

**Mật khẩu hiện tại: (2)**

**Mật khẩu mới: (3)**

**Xác nhận lại mật khẩu mới:(4)**

**Trong đó:**

(1): vnuf\“Nhập tên tài khoản của mail VFU”.

(2): “Nhập mật khẩu hiện tại – là mật khẩu đăng nhập mail VFU”

(3): “Nhập mật khẩu mới tối thiểu bao gồm 8 ký tự”

(4): “Nhập lại mật khẩu mới”

**Chú ý:** Phần trong dấu “ ” là phần tên tài khoản, mật khẩu cá nhân đã được cấp.

**Ví dụ:**

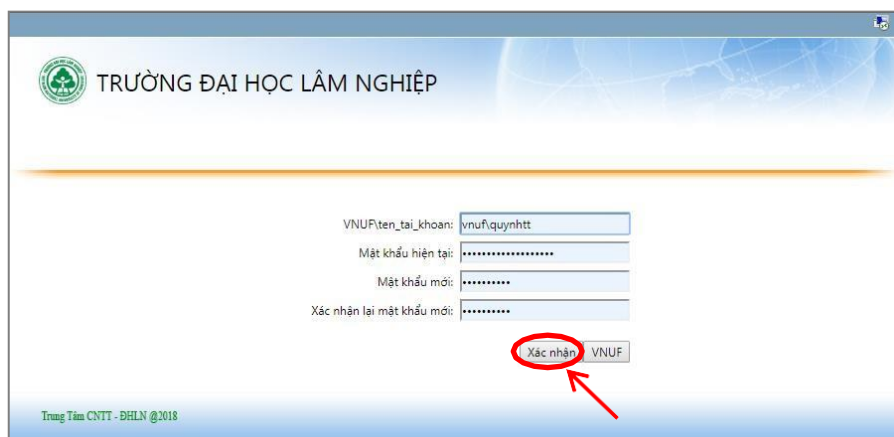
VNUF\ten\_tai\_khoan: **vnuf\quynhtt**

Mật khẩu hiện tại: **123456**

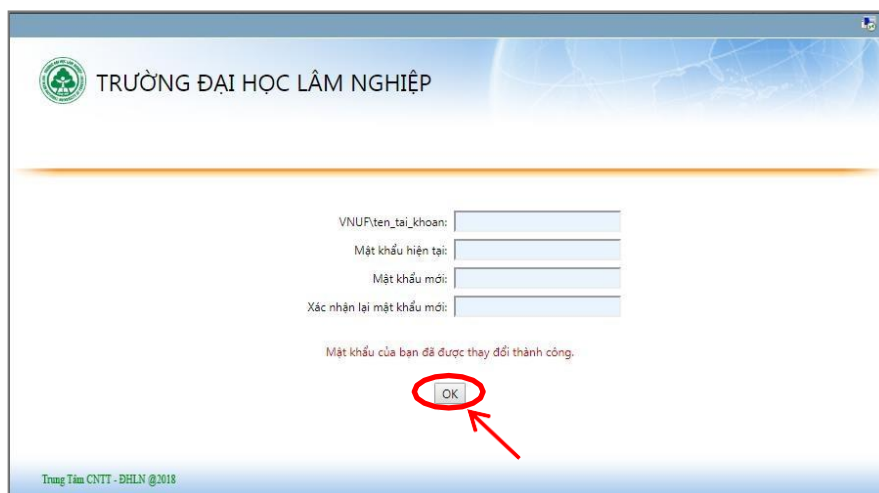
Mật khẩu mới: **abc@1508**

Xác nhận lại mật khẩu mới: **abc@1508**

**Bước 4:** Click nút Xác nhận



Khi đó màn hình hiển thị giao diện:



Như vậy là Mail mới với đuôi vnuf đã được kích hoạt thành công (Ví dụ: [quynhtt@vnuf.edu.vn](mailto:quynhtt@vnuf.edu.vn)).

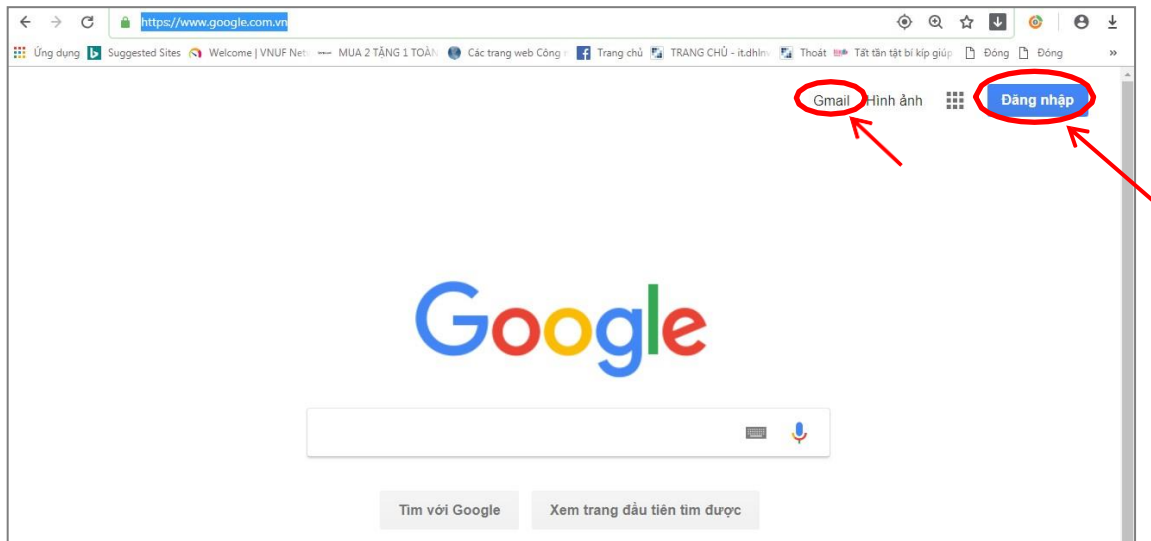
Click nút Ok màn hình hiển thị trang chủ của trường Đại học Lâm nghiệp: <http://www.vnuf.edu.vn/>

## II. CÁCH ĐĂNG NHẬP MAIL VNUF

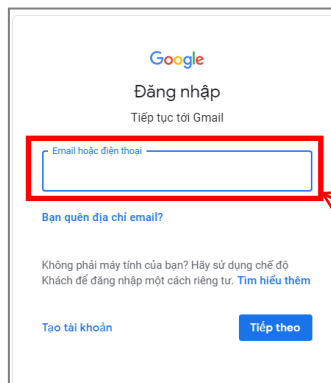
- **Cách 1:** Trên trang chủ của trường ĐHLN: <http://www.vnuf.edu.vn/> click “Email”, đầu trang, bên phải.



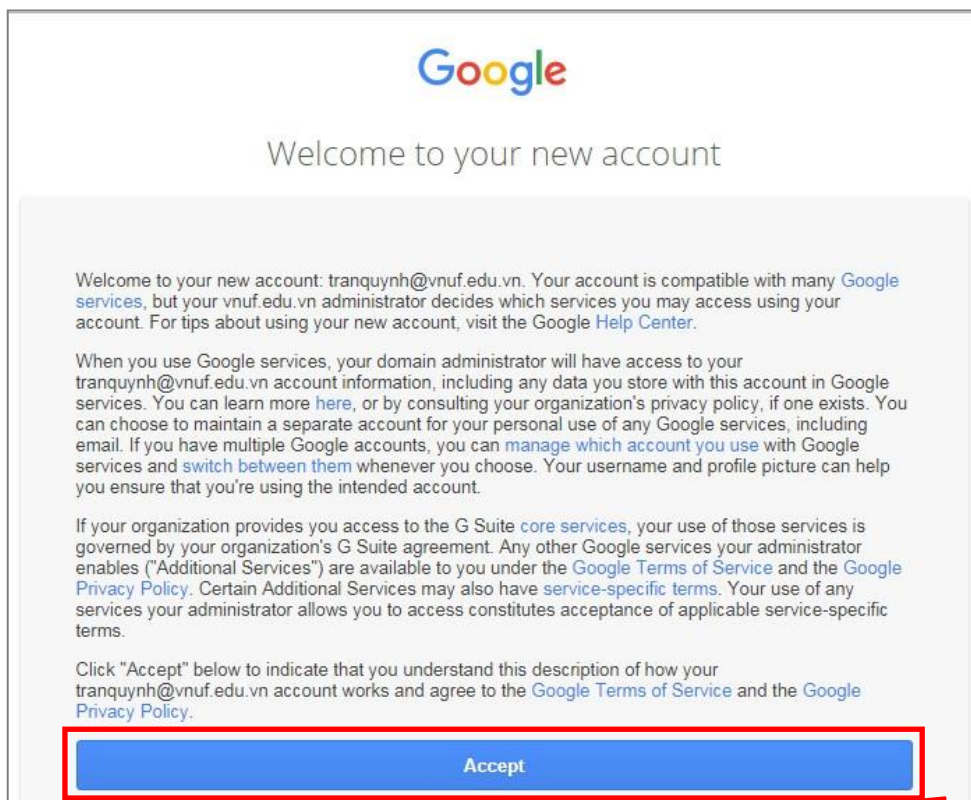
- **Cách 2:** Mở trình duyệt web, gõ địa chỉ <https://www.google.com.vn/> click nút “Gmail” hoặc “Đăng nhập”



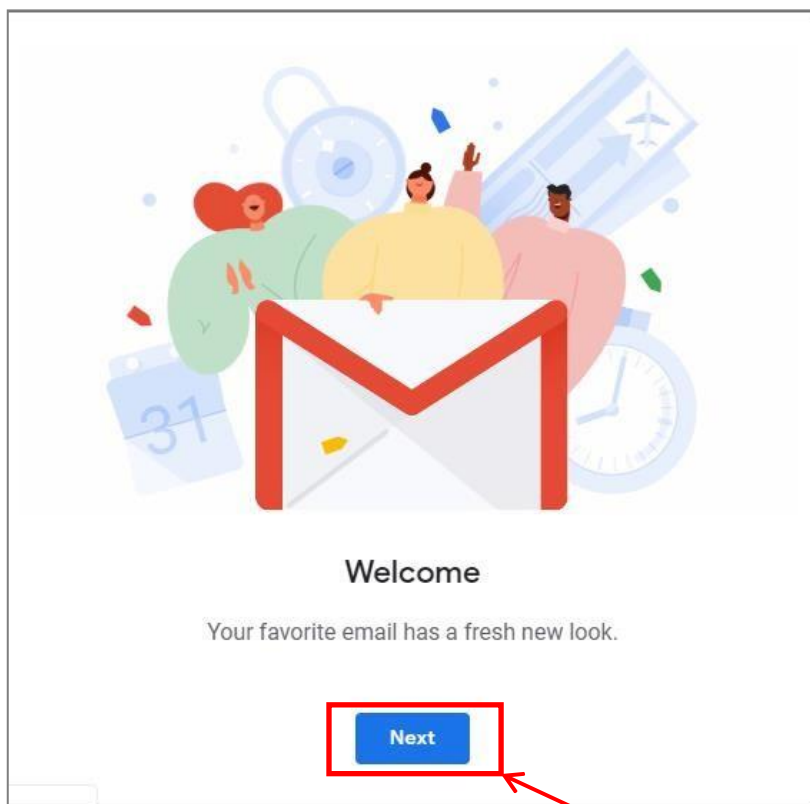
→ Khi đó giao diện đăng nhập. Gõ địa chỉ mail ví dụ: [quynhtt@vnuf.edu.vn](mailto:quynhtt@vnuf.edu.vn)



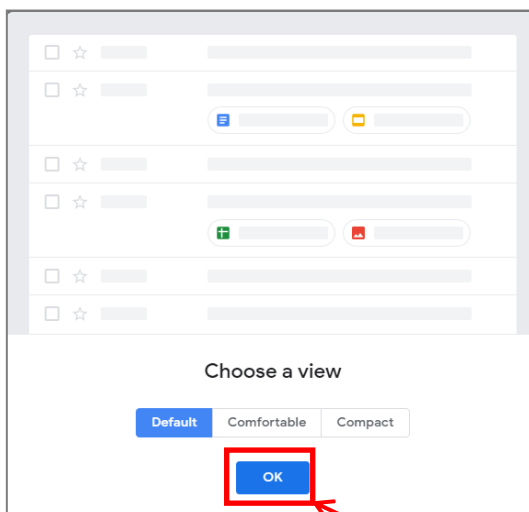
❖ **Khi đăng nhập mail mới lần đầu tiên sẽ hiển thị. Nhấn Accept**



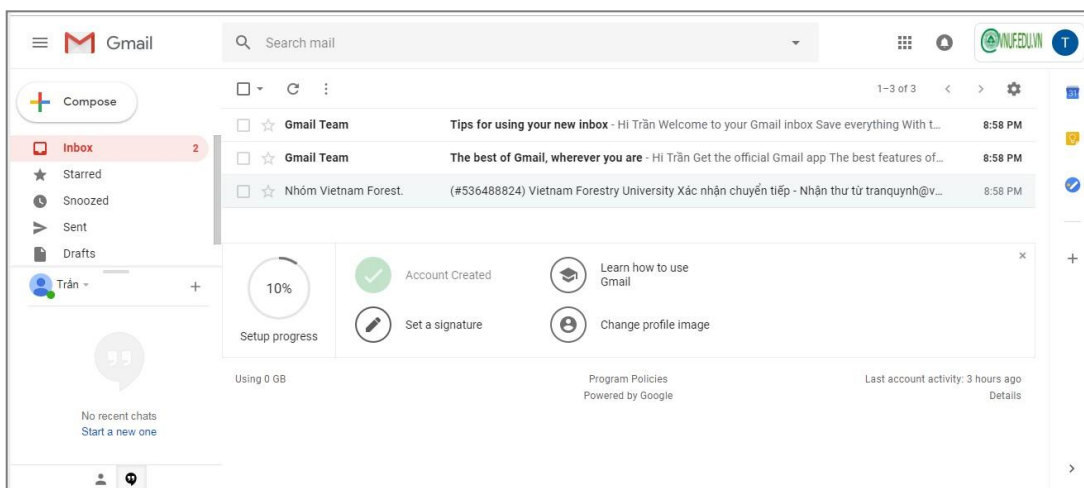
Chuyển sang giao diện welcome nhấn "Next" để tiếp tục



Để ở mục mặc định rồi click nút “Ok”



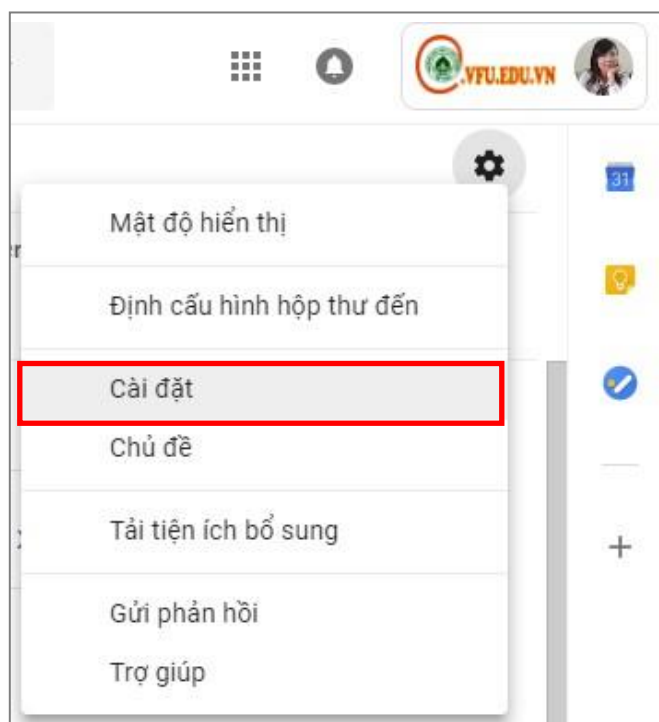
Mail mới hiển thị:



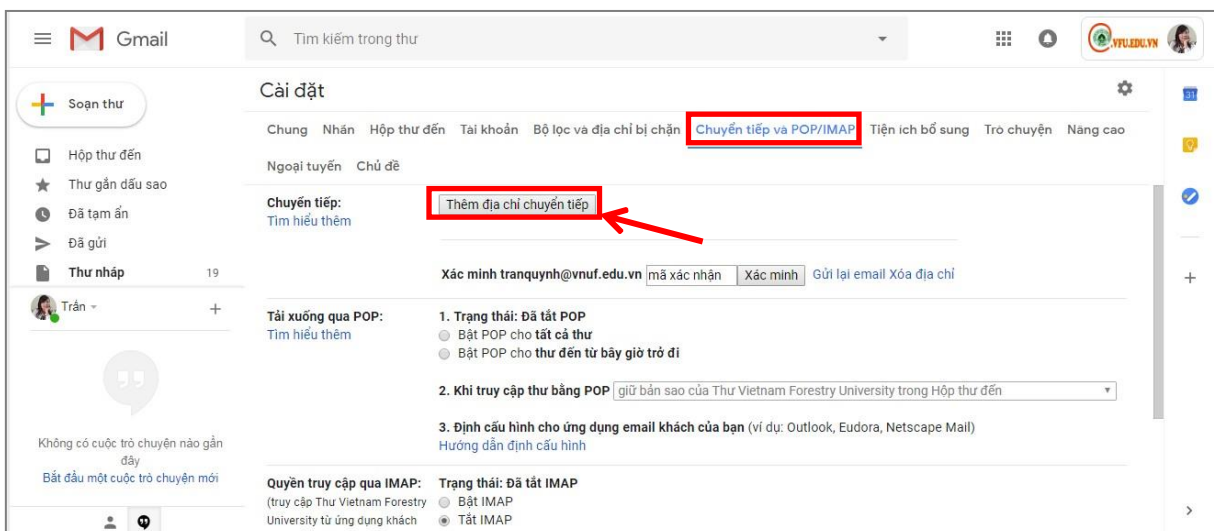
Chúc bạn kích hoạt và đăng nhập thành công!

### III. HƯỚNG DẪN FORWARD MAIL VFU SANG VNUF

#### Bước 1: Đăng nhập gmail. Chọn Cài đặt (Settings)

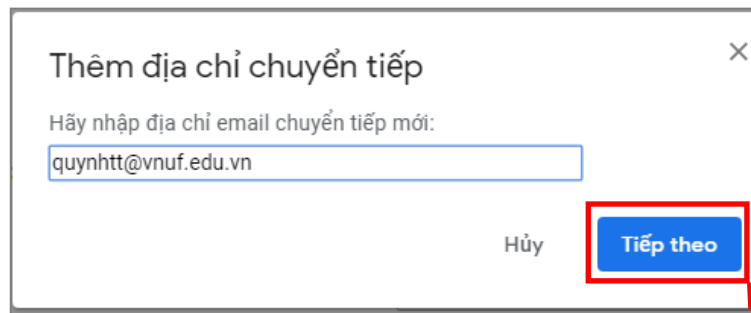


#### Bước 2: Để tiếp tục công việc forward email ta chọn Tab "Chuyển tiếp và POP/IMAP" và "Thêm địa chỉ chuyển tiếp"

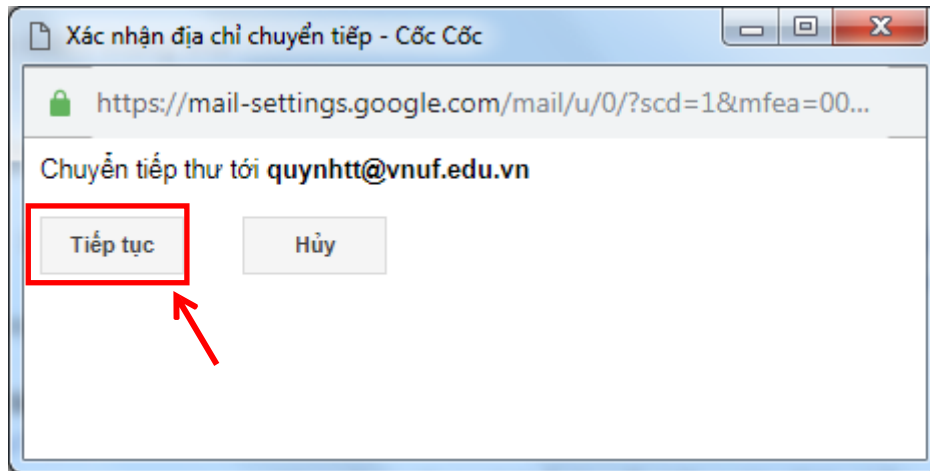


Thêm địa chỉ chuyển tiếp bằng cách nhập địa chỉ mail vào mục địa chỉ email chuyển tiếp mới và chọn "Tiếp theo"

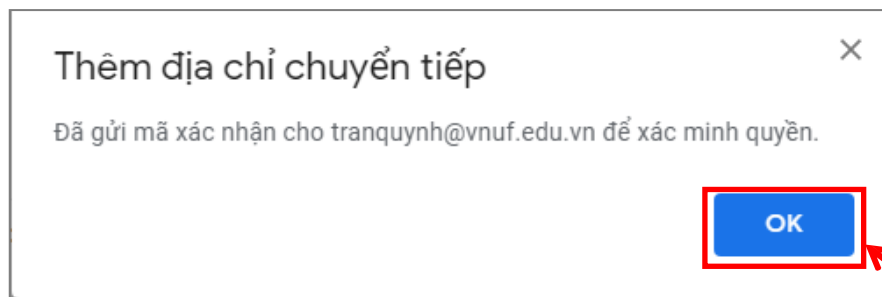




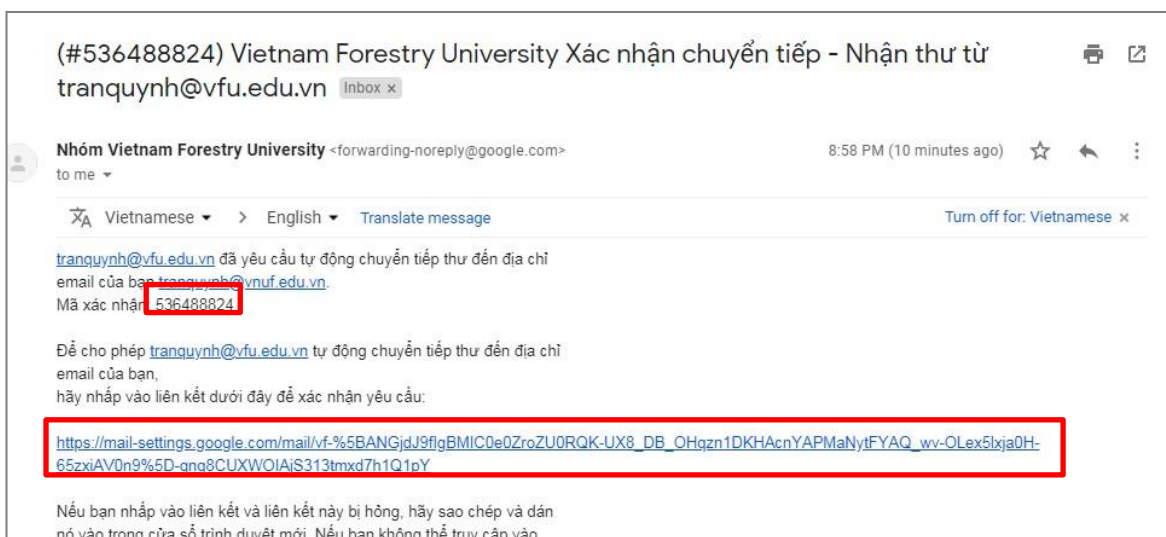
Xác nhận địa chỉ chuyển tiếp email bạn chọn **"Tiếp tục"**



Và chọn "OK" để hệ thống hoàn tất việc gửi mã xác nhận quyền xác minh



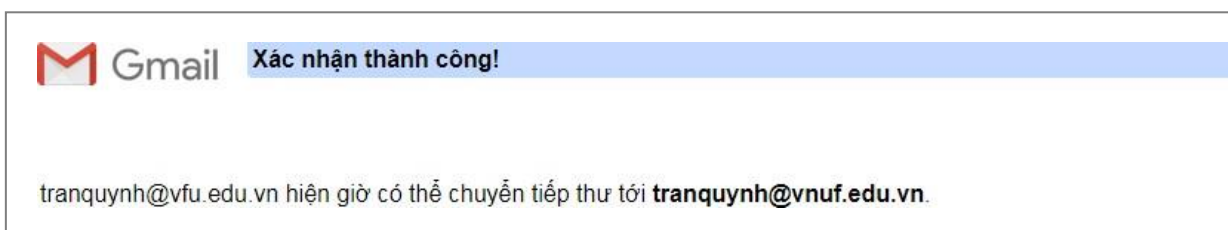
Tiếp tới bạn sẽ đăng nhập vào địa chỉ mail mà bạn vừa thêm để lấy mã xác nhận. Nhấp vào địa chỉ liên kết mà hệ thống gửi tới.



Lúc này bạn sẽ thấy thông báo hiển thị "**Xác nhận**".



Click nút "**Xác nhận**". Khi đó bạn có thể chuyển tiếp email từ địa chỉ này sang địa chỉ khác một cách đơn giản và dễ dàng.



### **Ghi chú:**

Tài liệu có file hướng dẫn trên cổng thông tin của Phòng HCTH - Trường Đại học Lâm nghiệp theo đường dẫn: <http://hcth.vnuf.edu.vn/huong-dan>