

**THÔNG BÁO**  
**Chương trình, kế hoạch công tác năm 2020**

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị cán bộ viên chức năm 2019; Quyết nghị của Hội đồng trường; Chức năng nhiệm vụ và kế hoạch công tác năm 2020 của các đơn vị trong trường, Nhà trường thông báo Chương trình, kế hoạch năm 2020 tới các đơn vị (theo biểu đính kèm).

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện các nội dung công việc theo kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng./.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng;
- Chủ tịch HĐ trường;
- Các Phó hiệu trưởng;
- Chủ tịch Công đoàn;
- VP Đảng ủy; Công đoàn;
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, HCTH.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG PHÒNG HCTH**



**Nguyễn Vũ Lâm**

**CHƯƠNG TRÌNH, KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM 2020**

*(Ban hành kèm theo Thông báo số 60/TB-ĐHLN-HCTH ngày 10/01/2020 của Hiệu trưởng Trường ĐH Lâm nghiệp)*

| TT       | Mã nhiệm vụ | Nội dung/ Nhiệm vụ                                                                                                                                                                                                               | Đơn vị chủ trì                 | Đơn vị phối hợp                   | Thời gian thực hiện |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | Lãnh đạo phụ trách |
|----------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|--------------------|
|          |             |                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                   | T1                  | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 |                    |
| <b>1</b> | <b>I-O</b>  | <b>ĐÀO TẠO, TUYỂN SINH, ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG</b>                                                                                                                                                                                   |                                |                                   | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   |                    |
| 1        | I-1         | Phát triển, triển khai các chương trình hợp tác liên kết đào tạo chất lượng cao bậc đại học                                                                                                                                      | Phòng Đào tạo                  | Các Khoa, Viện ĐT                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT TQ Bảo         |
| 2        | I-2         | Triển khai kế hoạch Giảng dạy, thi Online học kỳ 2 năm học 2019-2020 trước tình hình dịch bệnh COVID-19                                                                                                                          | Phòng Đào tạo<br>Phòng KT&ĐBCL | Các Khoa, Viện ĐT, Bộ phận hỗ trợ |                     |    | X  | X  | X  | X  | X  | X  |    |     |     |     | PHT TQ Bảo         |
| 3        | I-3         | Thực hiện kế hoạch tuyển sinh hình thức Vừa làm vừa học                                                                                                                                                                          | Phòng Đào tạo                  | Các Khoa/Viện ĐT                  | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT TQ Bảo         |
| 4        | I-4         | Hoàn thiện và triển khai Đề án Nâng cao chất lượng đạo tạo và xúc tiến tuyển sinh                                                                                                                                                | Phòng Đào tạo                  | Các Khoa/Viện ĐT                  | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  |    |    |     |     |     | PHT TQ Bảo         |
| 5        | I-5         | Đẩy mạnh hoạt động xúc tiến tuyển sinh sang các nước như Lào, Campuchia, Myanmar,... và các nước trong khu vực                                                                                                                   | Phòng Đào tạo<br>Phòng ĐTSĐH   | Các đơn vị                        | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT TQ Bảo         |
| 6        | I-6         | Tập trung cơ cấu lại các ngành học bậc đại học theo nhóm ngành, tạm dừng tuyển sinh 08 ngành                                                                                                                                     | Phòng Đào tạo                  | Các Khoa/Viện ĐT                  | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  |    |    |     |     |     | PHT TQ Bảo         |
| 7        | I-7         | Sửa đổi, cập nhật chương trình đào tạo theo hướng tăng cường kiến thức thực tế thông qua học kỳ doanh nghiệp, tăng thời lượng thực tập nghề nghiệp                                                                               | Phòng Đào tạo                  | Các Khoa/Viện ĐT                  | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT TQ Bảo         |
| 8        | I-8         | Triển khai đổi mới nội dung, cải tiến chương trình, phương pháp giảng dạy, đổi mới nội dung và phương pháp triển khai thí nghiệm, thực hành, thực tập nghề nghiệp phù hợp với nhu cầu xã hội                                     | Phòng Đào tạo                  | Các Khoa/Viện ĐT                  | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT TQ Bảo         |
| 9        | I-9         | Tăng cường chất lượng đào tạo, định hướng nghề nghiệp của học sinh THPT và tuyển truyền đề các em vào học đại học tại ĐHLN                                                                                                       | Trường THPT                    | Phòng Đào tạo                     | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT TQ Bảo         |
| 10       | I-10        | Triển khai lồng ghép chương trình đào tạo hướng nghiệp đối với học sinh THPT Lâm nghiệp với nội dung thực hành thực tập của các Khoa/Viện                                                                                        | Phòng Đào tạo                  | Trường THPT, Các Khoa, Viện       | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT TQ Bảo         |
| 11       | I-11        | Triển khai các hoạt động xúc tiến, quảng bá trên các phương tiện truyền thông; duy trì các hoạt động xúc tiến tuyển sinh online trên các mạng xã hội, tổ chức các buổi hỏi, đáp trực tuyến để giải đáp các câu hỏi của thí sinh; | Phòng Đào tạo                  | Các Khoa/Viện ĐT                  | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT TQ Bảo         |
| 12       | I-12        | Triển khai kế hoạch làm việc với đối tác liên kết đào tạo các bậc, các hệ                                                                                                                                                        | Phòng Đào tạo                  | Phòng ĐTSĐH                       | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT TQ Bảo         |



| TT | Mã nhiệm vụ | Nội dung/ Nhiệm vụ                                                                                                                                | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp           | Thời gian thực hiện |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | Lãnh đạo phụ trách |
|----|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|--------------------|
|    |             |                                                                                                                                                   |                |                           | T1                  | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 |                    |
| 13 | I-13        | Ký kết hợp tác với các doanh nghiệp, viện nghiên cứu triển khai xây dựng và thực hiện tốt học kỳ doanh nghiệp trong năm học 2019 - 2020           | Phòng Đào tạo  | các Khoa/Viện             | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT TQ Bảo         |
| 14 | I-14        | Tổ chức các khóa đào tạo bồi dưỡng ngắn hạn, các lớp văn bằng 2                                                                                   | Phòng Đào tạo  | các Khoa/Viện             | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT TQ Bảo         |
| 15 | I-15        | Hoàn thiện Đề án tuyển sinh năm 2020                                                                                                              | Phòng Đào tạo  |                           | X                   | X  | X  |    |    |    |    |    |    |     |     |     | PHT TQ Bảo         |
| 16 | I-16        | Tổ chức học bổ sung môn học (học chuyển đổi) để xét điều kiện dự thi cao học năm 2020                                                             | Phòng Đào tạo  | Phòng ĐTSĐH               |                     |    |    |    |    |    | X  | X  | X  |     |     |     | PHT TQ Bảo         |
| 17 | I-17        | Giao chỉ tiêu tuyển sinh và khoán định mức tài chính về tuyển sinh cho các đơn vị khoa/viện                                                       | Phòng Đào tạo  |                           | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  |     |     |     | PHT TQ Bảo         |
| 18 | I-18        | Tham dự ngày hội tư vấn tuyển sinh do Bộ GD&ĐT và Báo tuổi trẻ tổ chức tại các tỉnh, thành phía Bắc.                                              | Phòng Đào tạo  | Đoàn TN; Các Khoa/Viện ĐT |                     | X  | X  | X  | X  |    |    |    |    |     |     |     | PHT TQ Bảo         |
| 19 | I-19        | Thi và xét tuyển ĐH, LTTC và CĐ lên ĐH, ĐH văn bằng 2                                                                                             | Phòng Đào tạo  | Phòng KT&ĐBCL             |                     | X  | X  | X  | X  |    |    | X  | X  | X   | X   | X   | PHT TQ Bảo         |
| 20 | I-20        | Tổ chức lễ bế giảng và phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên hệ chính quy                                                                            | Phòng Đào tạo  | Các đơn vị                |                     |    | X  |    |    | X  | X  | X  | X  |     |     | X   | PHT TQ Bảo         |
| 21 | I-21        | Tư vấn hướng nghiệp cho học sinh tại các Trường THPT                                                                                              | Phòng Đào tạo  | Đoàn TN; Các Khoa/Viện ĐT |                     |    | X  | X  | X  | X  |    |    |    |     |     |     | PHT TQ Bảo         |
| 22 | I-22        | Gửi thông tin tuyển sinh năm 2020 đến các trường THPT thuộc các tỉnh khu vực phía Bắc.                                                            | Trường THPT    | Đoàn TN; Hội sinh viên    |                     |    |    | X  | X  | X  |    |    |    |     |     |     | PHT TQ Bảo         |
| 23 | I-23        | Tuyên truyền công tác tuyển sinh năm 2020 cho các đối tượng là CBVC, LĐHĐ và HSSV toàn trường.                                                    | Trường THPT    | Các đơn vị                |                     |    |    | X  | X  | X  |    |    |    |     |     |     | PHT TQ Bảo         |
| 24 | I-24        | Nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển và tham gia các hoạt động tuyển sinh hệ chính quy năm 2020.                                                          | Phòng Đào tạo  | Các đơn vị                |                     |    |    | X  | X  | X  | X  | X  | X  |     |     |     | PHT TQ Bảo         |
| 25 | I-25        | Thi tốt nghiệp các lớp VLVH, liên thông                                                                                                           | Phòng Đào tạo  | Các Khoa, Viện ĐT         |                     |    |    |    |    | X  |    |    |    |     |     |     | PHT TQ Bảo         |
| 26 | I-26        | Xây dựng, triển khai kế hoạch đào tạo năm học 2020-2021 cho toàn bộ các bậc học trong Trường                                                      | Phòng Đào tạo  | Các Khoa, Viện ĐT         |                     |    |    |    |    | X  | X  |    |    |     |     |     | PHT TQ Bảo         |
| 27 | I-27        | Rà soát, điều chỉnh chuẩn đầu ra các Chương trình đào tạo bậc đại học hệ chính quy                                                                | Phòng Đào tạo  | Các Khoa/Viện             |                     |    |    |    |    | X  | X  |    |    |     |     |     | PHT TQ Bảo         |
| 28 | I-28        | Triển khai kế hoạch đợt học bổ sung vào học kỳ hè năm học 2019-2020                                                                               | Phòng Đào tạo  |                           |                     |    |    |    |    | X  | X  |    |    |     |     |     | PHT TQ Bảo         |
| 29 | I-29        | Tuyển sinh đại học chính quy năm 2020                                                                                                             | Phòng Đào tạo  | Các đơn vị                |                     |    |    |    |    |    | X  | X  | X  | X   | X   |     | PHT TQ Bảo         |
| 30 | I-30        | Khai giảng Khóa 65                                                                                                                                | Phòng Đào tạo  | Các đơn vị                |                     |    |    |    |    |    |    |    | X  | X   |     |     | PHT TQ Bảo         |
| 31 | I-31        | Nghiệm thu, in ấn, xuất bản giáo trình, bài giảng                                                                                                 | Phòng Đào tạo  | Các Khoa, Viện ĐT         |                     |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     | X   | PHT TQ Bảo         |
| 32 | I-32        | Tổ chức đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ                                                                                                                  | Phòng ĐT SĐH   | Các Khoa, Viện ĐT         | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 33 | I-33        | Thông tin, hướng dẫn đầy đủ chủ cho người học về chương trình đào tạo, kiểm tra đánh giá và các quy chế quy định hiện hành trong tổ chức đào tạo. | Phòng ĐT SĐH   | Các Khoa, Viện ĐT         | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |



| TT | Mã nhiệm vụ | Nội dung/ Nhiệm vụ                                                                                                                                                                         | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp                                | Thời gian thực hiện |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | Lãnh đạo phụ trách |
|----|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|--------------------|
|    |             |                                                                                                                                                                                            |                |                                                | T1                  | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 |                    |
| 34 | I-34        | Thực hiện công tác quản lý điểm, công bố điểm và cấp phát văn bằng sau đại học đảm bảo kịp thời tới người học, đúng quy định hiện hành                                                     | Phòng ĐT SDH   | Các Khoa, Viện ĐT                              | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 35 | I-35        | Rà soát công tác quản lý học viên cao học và NCS                                                                                                                                           | Phòng ĐT SDH   | Các Khoa, Viện ĐT                              |                     |    | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   |     | Hiệu trưởng        |
| 36 | I-36        | Xúc tiến tuyển sinh, hướng dẫn thí sinh, thu hồ sơ; Tổ chức thi tuyển sinh sau đại học                                                                                                     | Phòng ĐT SDH   | Các đơn vị                                     |                     |    |    | X  |    |    |    |    |    | X   |     |     | Hiệu trưởng        |
| 37 | I-37        | Tổ chức thi chứng chỉ B1 cho học viên cao học                                                                                                                                              | Phòng ĐT SDH   | Phòng KT&ĐBCL                                  |                     |    |    | X  |    |    |    |    |    | X   |     |     | Hiệu trưởng        |
| 38 | I-38        | Tổ chức tốt nghiệp cho học viên cao học                                                                                                                                                    | Phòng ĐT SDH   | Các Khoa, Viện ĐT                              |                     |    |    |    | X  | X  |    |    |    | X   | X   |     | Hiệu trưởng        |
| 39 | I-39        | Mở ngành Thạc sĩ Quản lý xây dựng                                                                                                                                                          | Phòng ĐT SDH   | Khoa CD&CT                                     | X                   | X  | X  | X  | X  | X  |    |    |    |     |     |     | Hiệu trưởng        |
| 40 | I-40        | Thúc đẩy hoạt động đào tạo và tuyển sinh cao học ngành Lâm học bằng tiếng Anh                                                                                                              | Phòng ĐT SDH   | Khoa Lâm học                                   |                     |    |    |    |    |    |    |    | X  |     |     |     | Hiệu trưởng        |
| 41 | I-41        | Tổ chức các hoạt động tư vấn và giới thiệu việc làm cho sinh viên.                                                                                                                         | Phòng CT&CTSV  | Phòng đào tạo; Phòng CT&CTSV; Các Khoa/Viện ĐT | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT TQ Bảo         |
| 42 | I-42        | Khảo sát tình hình việc làm sinh viên K59 và các khóa khác                                                                                                                                 | Phòng CT&CTSV  | Các đơn vị                                     | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT TQ Bảo         |
| 43 | I-43        | Khảo sát nhu cầu tuyển dụng của các doanh nghiệp/ Nhà tuyển dụng.                                                                                                                          | Phòng CT&CTSV  | Các Khoa/Viện ĐT                               | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT TQ Bảo         |
| 44 | I-44        | Phát triển mạng lưới cựu sinh viên trên cổng thông tin điện tử của Nhà trường.                                                                                                             | Phòng CT&CTSV  | Các đơn vị                                     | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT TQ Bảo         |
| 45 | I-45        | Tổ chức Ngày hội việc làm năm 2020                                                                                                                                                         | Phòng CT&CTSV  | Các đơn vị                                     |                     |    |    |    | X  |    |    |    |    |     |     |     | PHT TQ Bảo         |
| 46 | I-46        | Rà soát lại ngân hàng đề thi theo từng kỳ thi                                                                                                                                              | Phòng KT&ĐBCL  | Các Khoa/ Viện ĐT                              | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT TQ Bảo         |
| 47 | I-47        | Công việc thường xuyên: Tổ chức, quản lý thi lần 1, thi lại, của SV (CQ, VLVH), học viên SDH, thi TN, tuyển sinh... Tổ chức thực hiện thi chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học cho sinh viên CQ | Phòng KT&ĐBCL  | Các đơn vị                                     | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT TQ Bảo         |
| 48 | I-48        | Thực hiện công tác Công khai chất lượng giáo dục năm học 2019-2020 theo quy định của Bộ GD&ĐT                                                                                              | Phòng KT&ĐBCL  |                                                | X                   |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | PHT TQ Bảo         |
| 49 | I-49        | Xây dựng các quy trình trong công tác tổ chức thi kết thúc học phần theo định hướng quản lý ISO 9000-2015                                                                                  | Phòng KT&ĐBCL  |                                                | X                   | X  | X  |    |    |    |    |    |    |     |     |     | PHT TQ Bảo         |
| 50 | I-50        | Xây dựng hệ thống ĐBCL bên trong và tăng cường kết nối giữa các đơn vị với Phòng KT&ĐBCL                                                                                                   | Phòng KT&ĐBCL  | Các đơn vị                                     |                     | X  | X  | X  |    |    |    |    |    |     |     |     | PHT TQ Bảo         |
| 51 | I-51        | Triển khai công tác đánh giá môn học và đánh giá chất lượng toàn khóa học đối với sinh viên trước khi thi kết thúc môn học và trước khi tốt nghiệp định kỳ                                 | Phòng KT&ĐBCL  | Các Khoa/ Viện ĐT                              |                     |    |    | X  | X  | X  |    |    |    | X   | X   | X   | PHT TQ Bảo         |
| 52 | I-52        | Xây dựng và triển khai kế hoạch dự giờ học kỳ II năm học 2019-2020 và học kỳ I năm học 2020-2021                                                                                           | Phòng KT&ĐBCL  | Các Khoa/ Viện ĐT                              |                     |    |    |    |    | X  |    |    |    |     |     | X   | PHT TQ Bảo         |



| TT        | Mã nhiệm vụ | Nội dung/ Nhiệm vụ                                                                                                                                                                                                                                                  | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp                          | Thời gian thực hiện |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | Lãnh đạo phụ trách |
|-----------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|--------------------|
|           |             |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                                          | T1                  | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 |                    |
| 53        | I-53        | Triển khai các giải pháp đào tạo THPT và định hướng nghề nghiệp trong đào tạo tại trường THPT để tạo nguồn tuyển sinh cho Nhà trường                                                                                                                                | Trường THPT    |                                          | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT TQ Bảo         |
| 54        | I-54        | Xây dựng kế hoạch, nội dung và triển khai công tác quảng bá tuyển sinh cho trường THPT Lâm nghiệp                                                                                                                                                                   | Trường THPT    | Phòng Đào tạo                            |                     |    | X  | X  | X  | X  | X  |    |    |     |     |     | PHT TQ Bảo         |
| 55        | I-55        | Tuyển sinh bậc THPT năm 2020                                                                                                                                                                                                                                        | Trường THPT    | Phòng đào tạo                            |                     |    |    | X  | X  | X  | X  | X  |    |     |     |     | PHT TQ Bảo         |
| 56        | I-56        | Tổ chức thi tốt nghiệp cho bậc PTDTNT năm 2020                                                                                                                                                                                                                      | Trường THPT    | Các đơn vị                               |                     |    |    |    | X  | X  | X  |    |    |     |     |     | PHT TQ Bảo         |
| 57        | I-57        | Xây dựng kế hoạch và tổ chức đào tạo cho học sinh THPT các khối 10, 11, 12 tuyển sinh 2020 (cả 2 hệ THPT và PTDTNT)                                                                                                                                                 | Trường THPT    | Phòng Đào tạo                            |                     |    |    |    | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT TQ Bảo         |
| <b>II</b> | <b>II-O</b> | <b>KHOA HỌC CÔNG NGHỆ</b>                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                          | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   |                    |
| 1         | II-1        | Tổ chức quản lý, triển khai thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động dịch vụ về KHCN các cấp (09 nhiệm vụ cấp quốc gia, 08 nhiệm vụ cấp Bộ; 03 nhiệm vụ cấp TP/tỉnh)                                                                                                       | Phòng KH&CN    | - Các khoa/viện;<br>- Chủ nhiệm nhiệm vụ | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT PV Chương      |
| 2         | II-2        | Xây dựng đội ngũ các chuyên gia, các nhà khoa học đầu ngành có tâm huyết, năng lực có kinh nghiệm thực tiễn và cho một số lĩnh vực khoa học công nghệ cao của Nhà trường, gồm: Giống cây lâm nghiệp, Dược liệu, Chế biến gỗ và Lâm sản, Quản lý tài nguyên rừng,... | Phòng KH&CN    |                                          | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT PV Chương      |
| 3         | II-3        | Xây dựng và lập kế hoạch triển khai hợp tác với các tỉnh về NCKH và chuyển giao công nghệ theo bản ghi nhớ đã ký kết                                                                                                                                                | Phòng KH&CN    |                                          | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  |    |    |     |     |     | PHT PV Chương      |
| 4         | II-4        | Xây dựng và triển khai Đề án “Phát triển nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ Trường Đại học Lâm nghiệp giai đoạn 2020-2025 và tầm nhìn 2030” phù hợp với tình hình mới                                                                                     | Phòng KH&CN    |                                          | X                   | X  | X  | X  | X  | X  |    |    |    |     |     |     | PHT PV Chương      |
| 5         | II-5        | Hoàn thiện cơ chế chính sách, quy định để khuyến khích, bảo đảm quyền lợi và trách nhiệm các cán bộ, giảng viên, nhà khoa học tạo ra các sản phẩm KHCN có chất lượng cao có khả năng thương mại hóa và chuyển giao kết quả                                          | Phòng KH&CN    | Phòng TCCB, TCKT                         | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  |    |    |     |     |     | PHT PV Chương      |
| 6         | II-6        | Xây dựng lộ trình đưa ra các sản phẩm chủ đạo mang thương hiệu ĐHLN, chú trọng đến các sản phẩm như: cây giống lâm nghiệp; cây thuốc quý hiếm; sản phẩm gỗ; sản phẩm công nghệ cao,...                                                                              | Phòng KH&CN    | Các Khoa/Viện                            | X                   | X  | X  | X  | X  | X  |    |    |    |     |     |     | PHT PV Chương      |
| 7         | II-7        | Xây dựng và triển khai đề án “Hỗ trợ tuổi trẻ Trường Đại học Lâm nghiệp khởi nghiệp”                                                                                                                                                                                | Phòng KH&CN    |                                          | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT PV Chương      |



| TT  | Mã nhiệm vụ | Nội dung/ Nhiệm vụ                                                                                                                                                                                                                             | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp   | Thời gian thực hiện |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | Lãnh đạo phụ trách |
|-----|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|--------------------|
|     |             |                                                                                                                                                                                                                                                |                |                   | T1                  | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 |                    |
| 8   | II-8        | Xây dựng và triển khai đề án “Hỗ trợ tuổi trẻ Trường Đại học Lâm nghiệp khởi nghiệp” phù hợp với QĐ số 1230/QĐ-BGDĐT về Ban hành Kế hoạch triển khai Đề án “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025” của Ngành Giáo dục và Đào tạo | Phòng KH&CN    |                   | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT PV Chương      |
| 9   | II-9        | Triển khai các hoạt động NCKH sinh viên                                                                                                                                                                                                        | Phòng KH&CN    | Các Khoa/Viện     | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT PV Chương      |
| 10  | II-10       | Khai thông 01-03 hợp đồng nghiên cứu KHCN với các Viện/Trường/Trung tâm                                                                                                                                                                        | Phòng KH&CN    | Các đơn vị        | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT PV Chương      |
| 11  | II-11       | Khai thông 05-08 Hợp đồng Dịch vụ tư vấn (bao gồm cả các nhiệm vụ do đơn vị cấp 3 thực hiện).                                                                                                                                                  | Phòng KH&CN    | Các đơn vị        | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT PV Chương      |
| 12  | II-12       | Xây dựng quy trình quản lý KHCN theo ISO 9001-2008                                                                                                                                                                                             | Phòng KH&CN    |                   | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT PV Chương      |
| 13  | II-13       | Tổ chức khai thông các nhiệm vụ KHCN các cấp                                                                                                                                                                                                   | Phòng KH&CN    | Các đơn vị        | X                   | X  | X  | X  | X  | X  |    |    |    |     |     |     | PHT PV Chương      |
| 14  | II-14       | Xây dựng, hoàn thiện cơ chế thúc đẩy hoạt động KHCN, sau kiểm định Trường                                                                                                                                                                      | Phòng KH&CN    | Phòng TCKT, TCCB  |                     |    | X  |    |    |    |    |    |    |     |     |     | PHT PV Chương      |
| 15  | II-15       | Tăng cường hợp tác với các địa phương về lĩnh vực KHCN                                                                                                                                                                                         | Phòng KH&CN    | Các Khoa, Viện ĐT |                     |    |    | X  |    |    |    |    |    |     |     |     | PHT PV Chương      |
| 16  | II-16       | Hội thảo “Khoa học Công nghệ tuổi trẻ Trường Đại học Lâm Nghiệp năm 2020”                                                                                                                                                                      | Phòng KH&CN    | Các Khoa/Viện     |                     |    |    |    | X  |    |    |    |    |     |     |     | PHT PV Chương      |
| 17  | II-17       | Tổ chức cuộc thi khởi nghiệp Lâm nghiệp 2020 dành cho sinh viên và cán bộ trẻ                                                                                                                                                                  | Phòng KH&CN    | Các đơn vị        |                     |    |    |    |    |    |    | X  |    |     |     |     | PHT PV Chương      |
| 18  | II-18       | Hội thảo quốc gia “Tầm nhìn và Giải pháp phát triển Lâm nghiệp thông minh”                                                                                                                                                                     | Phòng KH&CN    | Các đơn vị        |                     |    |    |    |    |    |    |    | X  |     |     |     | PHT PV Chương      |
| III | III-O       | <b>HỢP TÁC QUỐC TẾ, ĐỐI NGOẠI</b>                                                                                                                                                                                                              |                |                   |                     |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |                    |
| 1   | III-1       | Triển khai Đề án kế hoạch phát triển Hợp tác quốc tế giai đoạn 2020-2025                                                                                                                                                                       | Phòng HTQT     |                   | X                   | X  | X  | X  | X  | X  |    |    |    |     |     |     | PHT BT Đồi         |
| 2   | III-2       | Tăng cường và mở rộng chương trình trao đổi sinh viên, giảng viên, tình nguyện viên, từng bước tạo dựng Trường DHLN thành môi trường đào tạo hấp dẫn nhằm thu hút HSSV quốc tế đến học tập và NCKH                                             | Phòng HTQT     |                   | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 3   | III-3       | Triển khai phân cấp, phân quyền triệt để và giao nhiệm vụ HTQT cho các đơn vị trong Trường                                                                                                                                                     | Phòng HTQT     |                   | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 4   | III-4       | Xây dựng các chương trình dự án quốc tế, đặc biệt các vấn đề đang được quốc tế quan tâm                                                                                                                                                        | Phòng HTQT     |                   | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  |     |     |     | PHT BT Đồi         |
| 5   | III-5       | Cụ thể hóa các nội dung đã ký kết với các đối tác nước ngoài                                                                                                                                                                                   | Phòng HTQT     |                   | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 6   | III-6       | Đẩy mạnh các hoạt động Hợp tác quốc tế tại Phân hiệu Đồng Nai                                                                                                                                                                                  | Phòng HTQT     | Phân Hiệu         | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 7   | III-7       | Tổ chức các buổi seminar, trao đổi học thuật                                                                                                                                                                                                   | Phòng HTQT     | Các đơn vị        | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 8   | III-8       | Xây dựng, triển khai các đề tài, dự án hợp tác quốc tế                                                                                                                                                                                         | Phòng HTQT     | Các đơn vị        | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |



| TT        | Mã nhiệm vụ | Nội dung/ Nhiệm vụ                                                                                                                                                                                        | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Thời gian thực hiện |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | Lãnh đạo phụ trách |
|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|--------------------|
|           |             |                                                                                                                                                                                                           |                |                 | T1                  | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 |                    |
| 9         | III-9       | Triển khai tốt các MoU đã ký kết, tìm kiếm và ký kết các MoU mới                                                                                                                                          | Phòng HTQT     | Các đơn vị      | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 10        | III-10      | Khai thác 02 nguồn tài trợ quốc tế để tăng cường cơ sở vật chất và trang thiết bị                                                                                                                         | Phòng HTQT     | Các đơn vị      | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 11        | III-11      | Tìm kiếm, tiếp nhận và sử dụng có hiệu quả chuyên gia và tình nguyện viên, thực tập sinh quốc tế                                                                                                          | Phòng HTQT     | Các đơn vị      | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 12        | III-12      | Triển khai Đề án Ngoại ngữ 2020                                                                                                                                                                           | Phòng HTQT     |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 13        | III-13      | Tổ chức Hội thảo quốc tế tại Trường                                                                                                                                                                       | Phòng HTQT     |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 14        | III-14      | Đẩy mạnh hoạt động hiệu quả của Nhóm chuyên gia mạnh Trường Đại học Lâm Nghiệp                                                                                                                            | Phòng HTQT     |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 15        | III-15      | Khai thác nguồn học bổng quốc tế cho cán bộ và sinh viên                                                                                                                                                  | Phòng HTQT     |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 16        | III-16      | Tiếp đón và làm thủ tục cho các đoàn khách quốc tế đến làm việc tại trường                                                                                                                                | Phòng HTQT     | Phòng TCCB      | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| <b>IV</b> | <b>IV-0</b> | <b>TỔ CHỨC, CÁN BỘ</b>                                                                                                                                                                                    |                |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   |                    |
| 1         | IV-1        | Triển khai các thủ tục để thành lập Phân hiệu ĐHLN tại tỉnh Gia Lai                                                                                                                                       | Phòng TCCB     |                 | X                   | X  | X  |    |    |    |    |    |    |     |     |     | Hiệu trưởng        |
| 2         | IV-2        | Hoàn thiện và triển khai đề án tái cấu trúc bộ máy của Trường ĐHLN                                                                                                                                        | Phòng TCCB     |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 3         | IV-3        | Tập trung phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao đặc biệt là đội ngũ cán bộ giảng dạy, cán bộ nghiên cứu                                                                                                | Phòng TCCB     |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 4         | IV-4        | Rà soát và xây dựng lại các định mức công việc, phụ cấp cho toàn bộ các vị trí việc làm trong toàn Trường                                                                                                 | Phòng TCCB     |                 | X                   | X  | X  |    |    |    |    |    |    |     |     |     | Hiệu trưởng        |
| 5         | IV-5        | Rà soát Chiến lược phát triển Trường ĐHLN giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn 2030                                                                                                                              | Phòng TCCB     |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  |     |     |     | Chủ tịch HĐT       |
| 6         | IV-6        | Triển khai đề án phát triển đội ngũ Giáo sư, Phó Giáo sư, đội ngũ nhà khoa học trình độ cao cho các đơn vị trong Trường                                                                                   | Phòng TCCB     | Các đơn vị      | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 7         | IV-7        | Triển khai công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, thôi giữ chức vụ, giao phụ trách các chức danh lãnh đạo thuộc Trường Đại học Lâm nghiệp                                                                       | Phòng TCCB     | Các đơn vị      | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 8         | IV-8        | Thực hiện tốt công tác rà soát và tái cấu trúc một số đơn vị cho phù hợp với tình hình mới theo hướng giảm các đơn vị hành chính, phục vụ, thành lập một số trung tâm khác                                | Phòng TCCB     | Các đơn vị      | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 9         | IV-9        | Rà soát, sắp xếp, bố trí lao động hợp lý, cải thiện cơ cấu CBVC theo hướng nâng cao tỷ lệ giảng viên; điều chỉnh và bổ sung chức năng, nhiệm vụ các đơn vị nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động | Phòng TCCB     | Các đơn vị      | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |



| TT       | Mã nhiệm vụ | Nội dung/ Nhiệm vụ                                                                                                                                                | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Thời gian thực hiện |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | Lãnh đạo phụ trách |
|----------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|--------------------|
|          |             |                                                                                                                                                                   |                |                 | T1                  | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 |                    |
| 10       | IV-10       | Thực hiện công tác BHXH cho công chức, viên chức và người lao động trong Trường                                                                                   | Phòng TCCB     | Các đơn vị      | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 11       | IV-11       | Rà soát, sắp xếp tổ chức, tinh gọn bộ máy, tinh giản biên chế                                                                                                     | Phòng TCCB     | Các đơn vị      | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 12       | IV-12       | Xây dựng thực hiện đề án đổi mới quản trị Nhà trường và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015                                        | Phòng TCCB     |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 13       | IV-13       | Hoàn thiện và được Bộ NN&PTNT phê duyệt Đề án thành lập Viện Tài nguyên rừng và Quản lý môi trường                                                                | Phòng TCCB     | Các đơn vị      | X                   | X  | X  |    |    |    |    |    |    |     |     |     | Hiệu trưởng        |
| 14       | IV-14       | Tổ chức Hội nghị rà soát, định biên nhân lực giảng dạy tại các đơn vị được giao nhiệm vụ đào tạo                                                                  | Phòng TCCB     | Các đơn vị      | X                   | X  | X  |    |    |    |    |    |    |     |     |     | Hiệu trưởng        |
| 15       | IV-15       | Lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động năm 2020 (theo Quy chế đào tạo, bồi dưỡng,...)                                                        | Phòng TCCB     | Các đơn vị      | X                   | X  | X  |    |    |    |    |    |    |     |     |     | Hiệu trưởng        |
| 16       | IV-16       | Triển khai và hoàn thiện rà soát, bổ sung và xây dựng quy hoạch cán bộ diện Trường và đơn vị quản lý giai đoạn 2016-2021 và 2021-2026 trình Hiệu trưởng phê duyệt | Phòng TCCB     | Các đơn vị      | X                   | X  | X  |    |    |    |    |    |    |     |     |     | Hiệu trưởng        |
| 17       | IV-17       | Chấn chỉnh hoạt động tại một số đơn vị trong Trường (nhất là về năng lực và uy tín của lãnh đạo các đơn vị)                                                       | Phòng TCCB     | Các đơn vị      | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 18       | IV-18       | Rà soát và điều chỉnh chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2018-2020 và tầm nhìn đến 2030                                                                       | Phòng TCCB     |                 | X                   | X  | X  |    |    |    |    |    |    |     |     |     | Hiệu trưởng        |
| 19       | IV-19       | Hoàn thành công tác giải thể Công ty TVĐT&PTLN                                                                                                                    | Phòng TCCB     |                 | X                   | X  | X  |    |    |    |    |    |    |     |     |     | Hiệu trưởng        |
| 20       | IV-20       | Triển khai sơ kết, tổng kết Khố thi đua các trường đại học, cán bộ quản lý và cao đẳng thuộc Bộ Nông nghiệp và PTNT                                               | Phòng TCCB     | Các đơn vị      |                     |    | X  | X  | X  | X  | X  | X  |    |     |     |     | Hiệu trưởng        |
| 21       | IV-21       | Triển khai, đánh giá tổng kết và bình xét các danh hiệu thi đua năm học 2019-2020                                                                                 | Phòng TCCB     | Các đơn vị      |                     |    |    |    | X  | X  | X  | X  |    |     |     |     | Hiệu trưởng        |
| 22       | IV-22       | Triển khai công tác đăng ký các danh hiệu thi đua năm học 2020-2021                                                                                               | Phòng TCCB     | Các đơn vị      |                     |    |    |    |    |    |    |    | X  |     |     |     | Hiệu trưởng        |
| <b>V</b> | <b>V-O</b>  | <b>Tài chính, đời sống CBVC</b>                                                                                                                                   |                |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   |                    |
| 1        | V-1         | Xây dựng cơ chế về tài chính cho việc khai thông các nhiệm vụ và tăng nguồn thu từ các hoạt động KHCN                                                             | Phòng TCKT     | Phòng KHCN      |                     |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | Hiệu trưởng        |
| 1        | V-1         | Tìm kiếm và khai thác các hoạt động dịch vụ có thu                                                                                                                | Phòng TCKT     | Các đơn vị      | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 2        | V-2         | Xây dựng phương án tự chủ tài chính                                                                                                                               | Phòng TCKT     |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 3        | V-3         | Triển khai công tác quyết toán tài chính năm 2019 đối với các đơn vị cấp 3 và cơ sở chính                                                                         | Phòng TCKT     |                 | X                   | X  | X  |    |    |    |    |    |    |     |     |     | Hiệu trưởng        |
| 4        | V-4         | Xây dựng kế hoạch tài chính năm 2020                                                                                                                              | Phòng TCKT     |                 | X                   | X  | X  | X  |    |    |    |    |    |     |     |     | Hiệu trưởng        |
| 5        | V-5         | Sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2020                                                                                                                          | Phòng TCKT     |                 | X                   | X  | X  | X  |    |    |    |    |    |     |     |     | Hiệu trưởng        |
| 6        | V-6         | Tổ chức Hội nghị Kế hoạch tài chính                                                                                                                               | Phòng TCKT     |                 |                     |    | X  |    |    |    |    |    |    |     |     |     | Hiệu trưởng        |



| TT        | Mã nhiệm vụ | Nội dung/ Nhiệm vụ                                                                                                                                                                                                                                          | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp                   | Thời gian thực hiện |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | Lãnh đạo phụ trách |
|-----------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|--------------------|
|           |             |                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                   | T1                  | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 |                    |
| <b>VI</b> | <b>VI-O</b> | <b>ĐẦU TƯ, XÂY DỰNG, CSVC</b>                                                                                                                                                                                                                               |                |                                   | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   |                    |
| 1         | VI-1        | Tổ chức mua sắm thiết bị khoa học công nghệ năm 2020 cho các đề tài khoa học                                                                                                                                                                                | Phòng QLĐT     | Phòng TCKT; Chủ trì các đề tài KH | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 2         | VI-2        | Hoàn thành công tác lập Thiết kế bản vẽ thi công, Tổng dự toán Nhà điều hành để trình Bộ phê duyệt                                                                                                                                                          | Phòng QLĐT     |                                   | X                   |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | Hiệu trưởng        |
| 3         | VI-3        | Hướng dẫn và hỗ trợ kịp thời các đơn vị hoàn chỉnh các thủ tục pháp lý trong việc mua sắm vật tư hóa chất phục vụ thí nghiệm thực hành của các Khoa, Viện chuyên môn.                                                                                       | Phòng QLĐT     | Phòng TCKT                        | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 4         | VI-4        | Đầu tư mua sắm phần mềm quản lý giáo dục, đầu tư trang thiết bị phục vụ quản lý; tiếp tục triển khai thực hiện đề án ngoại ngữ 2020                                                                                                                         | Phòng QLĐT     | Phòng TCKT                        | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 5         | VI-5        | Quyết toán hoàn thành các dự án                                                                                                                                                                                                                             | Phòng QLĐT     |                                   | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 6         | VI-6        | Tiếp tục tiếp cận, khai thông dự án Trang thiết bị CNSH, Dự án Vườn thực vật Quốc gia                                                                                                                                                                       | Phòng QLĐT     |                                   | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 7         | VI-7        | Xây dựng kế hoạch đầu tư trung hạn Trường Đại học Lâm nghiệp giai đoạn 2021-2025 trình Bộ Nông nghiệp và PTNT tổng hợp vào kế hoạch đầu tư trung hạn Quốc gia, tập trung vào một số dự án chủ yếu sau: Vườn thực vật quốc gia, đầu tư nâng cấp giảng đường. | Phòng QLĐT     |                                   | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 8         | VI-8        | Tổ chức mua sắm vật tư thiết bị cho các khoa, Viện chuyên môn, văn phòng phẩm, Bảo hộ lao động...                                                                                                                                                           | Phòng QLĐT     |                                   | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 9         | VI-9        | Lập kế hoạch sửa chữa lớn, xây dựng nhỏ và mua sắm trang thiết bị                                                                                                                                                                                           | Phòng QLĐT     | Các đơn vị                        | X                   | X  | X  | X  |    |    |    |    |    |     |     |     | Hiệu trưởng        |
| 10        | VI-10       | Tổ chức thanh lý, phá dỡ Nhà A1                                                                                                                                                                                                                             | Phòng QLĐT     | Phòng QTTB; Phòng TCKT            |                     | X  | X  | X  |    |    |    |    |    |     |     |     | Hiệu trưởng        |
| 11        | VI-11       | Tổ chức lựa chọn các nhà thầu : Thi công xây lắp; Tư vấn Quản lý dự án; Tư vấn giám sát thi công để triển khai khởi công công trình Nhà điều hành                                                                                                           | Phòng QLĐT     |                                   |                     |    | X  | X  | X  |    |    |    |    |     |     |     | Hiệu trưởng        |
| 12        | VI-12       | Triển khai thi công công trình Nhà điều hành                                                                                                                                                                                                                | Phòng QLĐT     |                                   |                     |    | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 13        | VI-13       | Tổ chức Lập điều chỉnh lại dự án đầu tư Trang thiết bị CNSH cho Viện CNSH Lâm nghiệp trình bộ phê duyệt điều chỉnh                                                                                                                                          | Phòng QLĐT     | Viện CNSH Lâm nghiệp              | X                   | X  | X  |    |    |    |    |    |    |     |     |     | Hiệu trưởng        |
| 14        | VI-14       | Tổ chức lập danh mục, thông số kỹ thuật thiết bị dự án đầu tư Trang thiết bị CNSH để trình Bộ NN&PTNT thành lập Hội đồng thẩm định và phê duyệt                                                                                                             | Phòng QLĐT     | Viện CNSH Lâm nghiệp              |                     |    |    | X  | X  |    |    |    |    |     |     |     | Hiệu trưởng        |
| 15        | VI-15       | Tổ chức lập Thiết kế, bản vẽ thi công, Tổng dự toán dự án đầu tư Trang thiết bị CNSH trình Bộ NN&PTNT thẩm định và phê duyệt;                                                                                                                               | Phòng QLĐT     | Viện CNSH Lâm nghiệp              |                     |    |    | X  | X  | X  |    |    |    |     |     |     | Hiệu trưởng        |



| TT  | Mã nhiệm vụ | Nội dung/ Nhiệm vụ                                                                                                                                                                                                  | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Thời gian thực hiện |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | Lãnh đạo phụ trách |
|-----|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|--------------------|
|     |             |                                                                                                                                                                                                                     |                |                 | T1                  | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 |                    |
| 16  | VI-16       | Tổ chức lựa chọn nhà thầu mua sắm thiết bị Gói số 1 dự án đầu tư Trang thiết bị CNSH                                                                                                                                | Phòng QLĐT     |                 |                     |    |    |    |    |    | X  |    |    |     |     |     | Hiệu trưởng        |
| 17  | VI-17       | Trình Bộ phê duyệt Kế hoạch sử dụng vốn và chủ trương đầu tư Công trình sửa chữa lớn, xây dựng nhỏ, mua sắm vật tư thiết bị năm 2020                                                                                | Phòng QLĐT     | Phòng TCKT      | X                   | X  |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | Hiệu trưởng        |
| 18  | VI-18       | Tổ chức lập Báo cáo kinh tế kỹ thuật Công trình sửa chữa lớn, xây dựng nhỏ năm 2020 (Cải tạo KTX K3 thành giảng đường; Cải tạo nhà K9 thành phòng học bộ môn; Cải tạo đường trục chính cho Trường THPT lâm nghiệp); | Phòng QLĐT     |                 |                     | X  | X  | X  |    |    |    |    |    |     |     |     | Hiệu trưởng        |
| 19  | VI-19       | Trình Bộ phê duyệt Danh mục giá trị và Kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu mua sắm thiết bị năm 2020                                                                                                            | Phòng QLĐT     |                 |                     |    |    | X  |    |    |    |    |    |     |     |     | Hiệu trưởng        |
| 20  | VI-20       | Trình Bộ phê duyệt Báo cáo kinh tế kỹ thuật Công trình sửa chữa lớn, xây dựng nhỏ năm 2020                                                                                                                          |                |                 |                     |    |    |    | X  |    |    |    |    |     |     |     | Hiệu trưởng        |
| 21  | VI-21       | Tổ chức lựa chọn nhà thầu mua sắm thiết bị; Thi công xây dựng Công trình sửa chữa lớn, xây dựng nhỏ năm 2020                                                                                                        | Phòng QLĐT     |                 |                     |    |    |    | X  |    |    |    |    |     |     |     | Hiệu trưởng        |
| 22  | VI-22       | Tổ chức thi công xây dựng Công trình sửa chữa lớn, xây dựng nhỏ năm 2020                                                                                                                                            | Phòng QLĐT     |                 |                     |    |    |    |    | X  |    |    |    |     |     |     | Hiệu trưởng        |
| 23  | VI-23       | Tổ chức mua sắm bổ sung trang thiết bị cho các Khoa, Viện chuyên môn                                                                                                                                                | Phòng QLĐT     |                 |                     |    |    |    |    | X  |    |    |    |     |     |     | Hiệu trưởng        |
| 24  | VI-24       | Khảo sát, Lập Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư cho các dự án đầu tư của Trường đã được Bộ Nông nghiệp và PTNT rà soát đưa vào danh mục các dự án đầu tư trung hạn giai đoạn 2021-2025 của Bộ                       | Phòng QLĐT     |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 25  | VI-25       | Trình bộ phê duyệt Chủ trương đầu tư cho các dự án khởi công mới năm 2021                                                                                                                                           | Phòng QLĐT     |                 |                     |    |    |    |    |    | X  |    |    |     |     |     | Hiệu trưởng        |
| 26  | VI-26       | Tổ chức lập, thẩm định và phê duyệt Báo cáo kinh tế kỹ thuật Công trình sửa chữa lớn, xây dựng nhỏ dự kiến cho năm 2021; Lập danh mục mua sắm thiết bị dự kiến cho năm 2021                                         | Phòng QLĐT     | Phòng TCKT      |                     |    |    |    |    |    | X  | X  |    |     |     |     | Hiệu trưởng        |
| 27  | VI-27       | Tổ chức lập kế hoạch nguồn vốn đầu tư phát triển và nguồn vốn chi thường xuyên cho năm 2021 theo hướng dẫn của Bộ NN&PTNT                                                                                           | Phòng QLĐT     | Phòng TCKT      |                     |    |    |    |    |    |    | X  |    |     |     |     | Hiệu trưởng        |
| VII | VII-O       | <b>ĐOÀN THỂ, HỌC SINH SINH VIÊN</b>                                                                                                                                                                                 |                |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   |                    |



| TT | Mã nhiệm vụ | Nội dung/ Nhiệm vụ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp   | Thời gian thực hiện |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | Lãnh đạo phụ trách |
|----|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|--------------------|
|    |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                   | T1                  | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 |                    |
| 1  | VII-1       | Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm các ngày lễ, các sự kiện trong năm; tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của Nhà trường trong việc bảo vệ an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong SV; giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, HIV/AIDS, PCCN; không để xảy ra các vụ việc lôi kéo HSSV gây rối... | Phòng CT&CTSV  | Các đơn vị        | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT TQ Bảo         |
| 2  | VII-2       | Tuyên truyền, vận động và hướng dẫn HSSV cách phòng, chống dịch bệnh và lây nhiễm dịch Covid-19; thường xuyên nắm bắt thông tin HSSV về tình hình dịch bệnh.                                                                                                                                                                                                            | Phòng CT&CTSV  | Các đơn vị        | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT TQ Bảo         |
| 3  | VII-3       | Trang trí các hội nghị, hội thảo, tập huấn... của Nhà trường; tu sửa, bổ sung tư liệu, tài liệu, hiện vật tại Nhà Truyền thống                                                                                                                                                                                                                                          | Phòng CT&CTSV  | Các đơn vị        | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT TQ Bảo         |
| 4  | VII-4       | Thực hiện công tác lưu học sinh nước ngoài: giáo dục truyền thống; tư vấn, hỗ trợ về học tập, sinh hoạt và các hoạt động khác; giải quyết các chế độ, chính sách theo qui định...                                                                                                                                                                                       | Phòng CT&CTSV  | Các đơn vị        | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT TQ Bảo         |
| 5  | VII-5       | Luyện tập văn nghệ và tham gia biểu diễn chào mừng các sự kiện trong và ngoài Trường; tham gia hội thi, hội diễn ngoài Trường                                                                                                                                                                                                                                           | Phòng CT&CTSV  | Đoàn TN, Hội SV   | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT TQ Bảo         |
| 6  | VII-6       | Kiểm tra SV nội trú, ngoại trú                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Phòng CT&CTSV  | Đoàn TN, Hội SV   | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT TQ Bảo         |
| 7  | VII-7       | Tổ chức các chương trình tư vấn, định hướng kỹ năng mềm và tiếng Anh cho SV                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Phòng CT&CTSV  | Đoàn TN, Hội SV   | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT TQ Bảo         |
| 8  | VII-8       | Giám sát sinh hoạt lớp hàng tháng                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Phòng CT&CTSV  | Các Khoa, Viện ĐT | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT TQ Bảo         |
| 9  | VII-9       | Tư vấn, hỗ trợ toàn diện HSSV; giải quyết các chế độ, chính sách cho HSSV                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Phòng CT&CTSV  | Các Khoa, Viện ĐT | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT TQ Bảo         |
| 10 | VII-10      | Thực hiện công tác phát triển đảng viên trong sinh viên                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Phòng CT&CTSV  | Các Khoa, Viện ĐT | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT TQ Bảo         |
| 11 | VII-11      | Sơ kết học kỳ I năm học 2019-2020, đánh giá điểm rèn luyện SV                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Phòng CT&CTSV  | Các Khoa, Viện ĐT | X                   |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | PHT TQ Bảo         |
| 12 | VII-12      | Triển khai tổng kết khóa học 2016-2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Phòng CT&CTSV  | Các Khoa, Viện ĐT |                     |    |    |    | X  |    |    |    |    |     |     |     | PHT TQ Bảo         |
| 13 | VII-13      | Triển khai tổng kết năm học 2019-2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Phòng CT&CTSV  | Các Khoa, Viện ĐT |                     |    |    |    |    | X  |    |    |    |     |     |     | PHT TQ Bảo         |
| 14 | VII-14      | Tổ chức đại hội lớp SV năm học 2020-2021, kiện toàn ban đại diện lớp năm học 2020-2021; Đại hội các chi đoàn, chi hội sinh viên năm học 2020-2021                                                                                                                                                                                                                       | Phòng CT&CTSV  | Các Khoa, Viện ĐT |                     |    |    |    |    |    |    | X  |    |     |     |     | PHT TQ Bảo         |



| TT          | Mã nhiệm vụ   | Nội dung/ Nhiệm vụ                                                                                                                | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp   | Thời gian thực hiện |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | Lãnh đạo phụ trách |
|-------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|--------------------|
|             |               |                                                                                                                                   |                |                   | T1                  | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 |                    |
| 15          | VII-15        | Đánh giá Cố vấn học tập; dự kiến CVHT K65                                                                                         | Phòng CT&CTSV  | Các Khoa, Viện ĐT |                     |    |    |    |    |    |    | X  |    |     |     |     | PHT TQ Bảo         |
| 16          | VII-16        | Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân – HSSV” năm học 2020-2021                                                                        | Phòng CT&CTSV  | Các Khoa, Viện ĐT |                     |    |    |    |    |    |    | X  | X  | X   |     |     | PHT TQ Bảo         |
| 17          | VII-17        | Hội thi Tiếng hát HSSV lần thứ XVIII, năm 2020                                                                                    | Phòng CT&CTSV  | Đoàn TN, Hội SV   |                     |    |    |    |    |    |    |    |    | X   |     |     | PHT TQ Bảo         |
| 18          | VII-18        | Triển khai công tác văn thể năm 2020                                                                                              | Ban Văn thể    | Các Đơn vị        | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT TQ Bảo         |
| <b>VIII</b> | <b>VIII-O</b> | <b>HÀNH CHÍNH, QUẢN TRỊ, THANH TRA</b>                                                                                            |                |                   | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   |                    |
| 1           | VIII-1        | Thành lập Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19; triển khai các biện pháp trong phòng, chống dịch Covid-19                        | Ban Chỉ đạo    |                   | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 2           | VIII-2        | Xây dựng và ban hành kế hoạch công tác năm 2020 và kế hoạch hàng tháng                                                            | Phòng HCTH     | Các Đơn vị        | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 4           | VIII-3        | Triển khai phát hành văn bản, lịch công tác trên hệ thống Văn bản điều hành                                                       | Phòng HCTH     | Các Đơn vị        | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 5           | VIII-5        | Tổng hợp, lập kế hoạch các hoạt động của Nhà trường và theo dõi thực hiện chiến lược phát triển Trường                            | Phòng HCTH     | Các Đơn vị        | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 6           | VIII-6        | Thực hiện quy trình trình ký 1 cửa các văn bản hành chính                                                                         | Phòng HCTH     | Các Đơn vị        | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 7           | VIII-7        | Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính theo tiêu chuẩn ISO.                 | Phòng HCTH     |                   | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 8           | VIII-8        | Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ, kế hoạch hàng tháng, hàng quý theo các thông báo giao nhiệm vụ của Hiệu trưởng | Phòng HCTH     |                   | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 10          | VIII-10       | Thực hiện công tác quản lý xe ô tô, quản lý điện nước, lễ tân, văn thư, lưu trữ                                                   | Phòng HCTH     | Các Đơn vị        | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 11          | VIII-11       | Quản trị vận hành, sửa chữa và bảo trì bảo dưỡng các thiết bị phần cứng công nghệ thông tin.                                      | Phòng HCTH     |                   | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 13          | VIII-13       | Nâng cấp phần mềm đào tạo, cổng thông tin điện tử, phần mềm văn bản điều hành và một số phần mềm ứng dụng khác                    | Phòng HCTH     | Các đơn vị        |                     |    |    | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 14          | VIII-14       | Đảm bảo hệ thống công nghệ thông tin hoạt động an toàn, thông suốt, kịp thời khắc phục các sự cố phát sinh                        | Phòng HCTH     |                   | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 15          | VIII-15       | Chuẩn bị báo cáo, tài liệu phục vụ họp Hội đồng Trường                                                                            | Phòng HCTH     | Các Đơn vị        |                     |    |    |    | X  | X  |    |    |    |     | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 16          | VIII-16       | Duyệt kế hoạch công tác năm học 2020-2021 của các Khoa/ Viện/ Trung tâm/ Bộ môn                                                   | Phòng HCTH     | Các Đơn vị        |                     |    |    |    |    | X  | X  | X  |    |     |     |     | PHT BT Đồi         |
| 17          | VIII-17       | Chuẩn bị báo cáo, tài liệu phục vụ Hội nghị CBVC                                                                                  | Phòng HCTH     | Các Đơn vị        |                     |    |    |    |    | X  | X  | X  |    |     | X   | X   | PHT BT Đồi         |



| TT | Mã nhiệm vụ | Nội dung/ Nhiệm vụ                                                                                                                                                     | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp                                        | Thời gian thực hiện |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | Lãnh đạo phụ trách |
|----|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|--------------------|
|    |             |                                                                                                                                                                        |                |                                                        | T1                  | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 |                    |
| 18 | VIII-18     | Bảo mật hệ thống CNTT cho vùng máy chủ, Renew Licence tường lửa cho thiết bị an ninh, phần mềm Virut.                                                                  | Phòng HCTH     |                                                        |                     |    |    |    |    | X  | X  | X  | X  | X   |     |     | PHT BT Đồi         |
| 19 | VIII-19     | Bảo trì bảo dưỡng công thông tin điện tử                                                                                                                               | Phòng HCTH     |                                                        |                     |    |    |    |    |    |    | X  | X  | X   |     |     | PHT BT Đồi         |
| 20 | VIII-20     | Tổ chức Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm 2020 và Hội nghị CBVC năm 2020                                                                                                 | Phòng HCTH     | Các Đơn vị                                             |                     |    |    |    |    |    |    | X  |    |     |     | X   | PHT BT Đồi         |
| 21 | VIII-21     | Triển khai quản lý tài sản trên phần mềm                                                                                                                               | Phòng QTTB     | Phòng TCKT                                             | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT PV Chương      |
| 23 | VIII-23     | Tổ chức, tiếp nhận, cấp phát, bàn giao tài sản, thiết bị vật tư các gói thầu theo kế hoạch.                                                                            | Phòng QTTB     | Phòng HCTH                                             | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT PV Chương      |
| 24 | VIII-24     | Duy trì hệ thống cây xanh, cây bóng mát vườn hoa, cây cảnh, tiểu cảnh trong Trường.                                                                                    | Phòng QTTB     | ĐTN, HSV                                               | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT PV Chương      |
| 25 | VIII-25     | Bảo dưỡng, sửa chữa tài sản, trang thiết bị, máy móc phục vụ công tác giảng dạy học tập, thí nghiệm, thực hành, thực tập và công tác văn phòng                         | Phòng QTTB     | Các đơn vị                                             | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT PV Chương      |
| 26 | VIII-26     | Tiếp tục công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; bảo dưỡng, sửa chữa tài sản, trang thiết bị, máy móc trong toàn trường. | Phòng QTTB     | Các đơn vị                                             | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT PV Chương      |
| 27 | VIII-27     | Triển khai thực hiện, kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh môi trường trong toàn Trường.                                                                                | Phòng QTTB     | Các đơn vị                                             | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT PV Chương      |
| 28 | VIII-28     | Phối hợp các đơn vị chức năng thường xuyên kiểm tra, vệ sinh rừng đảm bảo an toàn cho mùa mưa bão và công tác PCCN.                                                    | Phòng QTTB     | Các đơn vị                                             | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT PV Chương      |
| 29 | VIII-29     | Hoàn thiện công tác kiểm kê tài sản năm 2020                                                                                                                           | Phòng QTTB     |                                                        | X                   | X  | X  |    |    |    |    |    |    |     |     |     | PHT PV Chương      |
| 30 | VIII-30     | Triển khai Phần mềm Quản lý tài sản đến từng đơn vị; tổng hợp KKTS năm 2020, giao cho các đơn vị trong toàn Trường trực tiếp quản lý, sử dụng.                         | Phòng QTTB     | Phòng HCTH                                             | X                   | X  | X  |    |    |    |    |    |    |     |     |     | PHT PV Chương      |
| 31 | VIII-31     | Triển khai kế hoạch xác định ranh giới, cắm mốc tại khu đất rừng núi Voi (20,6ha đã được cấp Giấy CNQSDĐ).                                                             | Phòng QTTB     | Phòng TCKT; Phòng QLĐT; Phòng HCTH                     | X                   | X  | X  | X  | X  | X  |    |    |    |     |     |     | PHT PV Chương      |
| 32 | VIII-32     | Triển khai công tác thanh lý, xử lý tài sản toàn Trường.                                                                                                               | Phòng QTTB     | Các đơn vị                                             |                     |    |    | X  | X  | X  |    |    |    |     |     |     | PHT PV Chương      |
| 33 | VIII-33     | Kế hoạch cấp đổi, cấp lại giấy CNQSD đất; Bàn giao các khu nhà, đất gia đình CBVC đang sử dụng về địa phương quản lý (Sơn Tây và Xuân Mai)                             | Phòng QTTB     | Phòng TCKT; Phòng QLĐT                                 |                     |    |    |    |    |    | X  | X  | X  |     |     |     | PHT PV Chương      |
| 34 | VIII-34     | Rà soát, sắp xếp, đề xuất thay thế hệ thống bàn ghế, máy móc, thiết bị đồng bộ, chất lượng phục vụ học tập giảng dạy trong toàn Trường.                                | Phòng QTTB     | Các đơn vị                                             |                     |    |    |    |    |    | X  | X  | X  |     |     |     | PHT PV Chương      |
| 35 | VIII-35     | Lập kế hoạch kiểm tra, đề xuất phương án quản lý cây, rừng núi Voi (98ha).                                                                                             | Phòng QTTB     | Phòng Bảo vệ; Phòng TCKT; Phòng QLĐT; Phòng Thanh tra. |                     |    |    |    |    |    | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT PV Chương      |
| 36 | VIII-36     | Xây dựng chương trình, kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 và báo cáo định kỳ vào giữa và cuối năm.                                                  | Phòng KT&ĐBCL  | Các đơn vị                                             | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |



| TT | Mã nhiệm vụ | Nội dung/ Nhiệm vụ                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Thời gian thực hiện |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | Lãnh đạo phụ trách |
|----|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|--------------------|
|    |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                 | T1                  | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 |                    |
| 37 | VIII-37     | Tổ chức thanh tra chuyên đề và thanh tra đột xuất theo yêu cầu của Hiệu trưởng                                                                                                                                                                                                                                                 | Phòng KT&ĐBCL  | Các đơn vị      | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 38 | VIII-38     | Thực hiện công tác tiếp dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và báo cáo định kỳ vào cuối năm                                                                                                                                                                                                                            | Phòng KT&ĐBCL  | Các đơn vị      | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 39 | VIII-39     | Phổ biến tuyên truyền pháp luật, các quy chế, quy định của Nhà trường tới toàn thể CBVC và HSSV                                                                                                                                                                                                                                | Phòng KT&ĐBCL  | Các đơn vị      | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 40 | VIII-40     | Giám sát thực hiện quy chế dân chủ trong Trường và báo cáo định kỳ vào cuối năm                                                                                                                                                                                                                                                | Phòng KT&ĐBCL  | Các đơn vị      | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 41 | VIII-41     | Thanh tra thực hiện nhiệm vụ đổi mới công tác quản lý giáo dục, việc ban hành các văn bản quy phạm nội bộ, ứng dụng tin học trong quản lý, công tác quản lý chất lượng và thực hiện quy chế công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT                                                                                        | Phòng KT&ĐBCL  |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 42 | VIII-42     | Thanh tra việc thực hiện pháp luật phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, kê khai tài sản thu nhập cá nhân và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo | Phòng KT&ĐBCL  |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 43 | VIII-43     | Thanh tra, kiểm tra các đơn vị, cá nhân trong Trường có dấu hiệu vi phạm chính sách, pháp luật; vi phạm quy chế đào tạo, quy chế công vụ và nội quy Nhà trường.                                                                                                                                                                | Phòng KT&ĐBCL  |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 44 | VIII-44     | Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, thực hành, thực tập, NCKH, thực hiện Quy chế đào tạo.                                                                                                                                                                                                                   | Phòng KT&ĐBCL  |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 45 | VIII-45     | Thanh tra, kết luận đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo trong Nhà trường theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.                                                                                                                                                                                                   | Phòng KT&ĐBCL  |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 46 | VIII-46     | Xây dựng Kế hoạch Phòng chống tham nhũng năm 2020 và báo cáo định kỳ                                                                                                                                                                                                                                                           | Phòng KT&ĐBCL  | Các đơn vị      |                     |    | X  |    |    | X  |    |    | X  |     |     | X   | PHT BT Đồi         |
| 47 | VIII-47     | Thanh tra công tác xét tuyển sau đại học, đại học, cử tuyển, tuyển thẳng.                                                                                                                                                                                                                                                      | Phòng KT&ĐBCL  |                 |                     |    |    | X  |    |    | X  | X  |    | X   |     |     | PHT BT Đồi         |
| 48 | VIII-48     | Thanh tra công tác tuyển sinh, tổ chức chấm thi đánh giá kết quả học tập và rèn luyện, kiểm tra giữa kỳ, thi học phần, thi tốt nghiệp, xét tốt nghiệp của tất cả các hệ đào tạo trong trường                                                                                                                                   | Phòng KT&ĐBCL  | Phòng Đào tạo   |                     |    |    | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   |     | PHT BT Đồi         |
| 49 | VIII-49     | Báo cáo kết quả thực hiện dân chủ ở cơ sở trình Hội đồng Trường.                                                                                                                                                                                                                                                               | Phòng KT&ĐBCL  |                 |                     |    |    |    |    | X  |    |    |    |     |     | X   | PHT BT Đồi         |



| TT        | Mã nhiệm vụ | Nội dung/ Nhiệm vụ                                                                                                                                                                           | Đơn vị chủ trì         | Đơn vị phối hợp | Thời gian thực hiện |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | Lãnh đạo phụ trách |
|-----------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|--------------------|
|           |             |                                                                                                                                                                                              |                        |                 | T1                  | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 |                    |
| 50        | VIII-50     | Tập huấn nghiệp vụ công tác thanh tra, pháp chế; công tác phòng chống tham nhũng; công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; công tác tiếp công dân.                                     | Phòng KT&ĐBCL          |                 |                     |    |    |    |    | X  | X  | X  |    |     |     |     | PHT BT Đồi         |
| <b>IX</b> | <b>IX-O</b> | <b>THƯ VIỆN, TẠP CHÍ VÀ CÔNG TÁC KHÁC</b>                                                                                                                                                    |                        |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   |                    |
| 1         | IX-1        | Quản trị các phần mềm quản lý, tra cứu tài liệu, cập nhật tài liệu lên trang thư viện số tạo môi trường học tập tiện ích, thân thiện.                                                        | Thư viện               |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 2         | IX-2        | Cập nhật thông tin mới vào các cơ sở dữ liệu phục vụ công tác tra cứu, tìm kiếm thông tin: Luận án, luận văn, khoa luận tốt nghiệp; Bài trích tạp chí; Giáo trình, tham khảo, sách ngoại văn | Thư viện               |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 3         | IX-3        | Tăng cường công tác bổ sung tài liệu, Thu thập các nguồn tài liệu biểu tặng                                                                                                                  | Thư viện               |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 4         | IX-4        | Tổ chức các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ và phục vụ bạn đọc tại các phòng đọc, phòng mượn, không ngừng cải tiến, áp dụng công nghệ, nâng cao chất lượng phục vụ.                          | Thư viện               |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 5         | IX-5        | Quản trị các phần mềm quản lý, tra cứu tài liệu, cập nhật tài liệu                                                                                                                           | Thư viện               |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 6         | IX-6        | Thực hiện công tác thu thập thông tin, viết bài và đăng bài lên cổng thông tin điện tử của Nhà trường.                                                                                       | Ban tạp chí và Website |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT PV Chương      |
| 7         | IX-7        | Tổ chức xuất bản tạp chí KHCN 9 số/ năm, 01 số chuyên đề đảm bảo số lượng và chất lượng các bài báo.                                                                                         | Ban tạp chí và Website |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT PV Chương      |
| 8         | IX-8        | Triển khai và thực hiện Tạp chí điện tử mở OJS (Open Journal System)                                                                                                                         | Ban tạp chí và Website |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT PV Chương      |
| 9         | IX-9        | Kiểm soát chất lượng các bài báo trước khi đăng trên tạp chí của Trường                                                                                                                      | Ban tạp chí và Website |                 |                     |    | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT PV Chương      |
| 10        | IX-10       | Cập nhật tin bài đăng lên cổng thông tin tiếng Anh của Trường                                                                                                                                | Phòng HTQT             |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 11        | IX-11       | Xây dựng phương án Đảm bảo ANTT & PCCC trong toàn trường năm 2020                                                                                                                            | Phòng HCTH             |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 12        | IX-12       | Triển khai công tác bảo vệ rừng và PCCR năm 2020                                                                                                                                             | Phòng HCTH             |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 13        | IX-13       | Tổ chức thực hiện công tác đảm bảo an toàn các ngày lễ lớn của đất nước và Nhà trường năm 2019                                                                                               | Phòng HCTH             | Các đơn vị      | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 14        | IX-14       | Hoàn thiện hồ sơ khám tuyển NVQS năm 2020                                                                                                                                                    | Phòng HCTH             | Các đơn vị      | X                   | X  | X  |    |    |    |    |    |    |     |     |     | PHT BT Đồi         |
| 15        | IX-15       | Kiểm tra thiết bị chống sét                                                                                                                                                                  | Phòng HCTH             |                 |                     |    |    | X  | X  | X  |    |    |    |     |     |     | PHT BT Đồi         |
| 16        | IX-16       | Tổ chức mở lớp bồi dưỡng kiến thức quốc phòng cho đối tượng 3                                                                                                                                | Phòng HCTH             | Các đơn vị      |                     |    |    | X  | X  | X  | X  | X  | X  |     |     |     | PHT BT Đồi         |
| 17        | IX-17       | Rà soát công tác đăng ký NVQS                                                                                                                                                                | Phòng HCTH             | Các đơn vị      |                     |    |    | X  | X  | X  | X  | X  | X  |     |     |     | PHT BT Đồi         |
| 18        | IX-18       | Tập huấn công tác PCCC                                                                                                                                                                       | Phòng HCTH             |                 |                     |    |    | X  | X  | X  | X  | X  | X  |     |     |     | PHT BT Đồi         |



| TT | Mã nhiệm vụ | Nội dung/ Nhiệm vụ                                                                                                                                                               | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Thời gian thực hiện |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | Lãnh đạo phụ trách |
|----|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|--------------------|
|    |             |                                                                                                                                                                                  |                |                 | T1                  | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 |                    |
| 19 | IX-19       | Tham gia huấn luyện LLTV năm 2020                                                                                                                                                | Phòng HCTH     |                 |                     |    |    | X  | X  | X  | X  | X  | X  |     |     |     | PHT BT Đồi         |
| 20 | IX-20       | Tập huấn công tác Bảo vệ cơ quan                                                                                                                                                 | Phòng HCTH     | Các đơn vị      |                     |    |    |    |    |    | X  | X  | X  |     |     |     | PHT BT Đồi         |
| 21 | IX-21       | Khám điều trị BHYT-CSBD                                                                                                                                                          | Trạm Y tế      | Các đơn vị      | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 22 | IX-22       | Tiến hành phun thuốc diệt khuẩn tại các khu vực, chuẩn bị dụng cụ y tế cần thiết, sẵn sàng ứng phó với dịch Covid-19                                                             | Trạm Y tế      | Các đơn vị      |                     | X  | X  | X  | X  | X  |    |    |    | X   |     |     | PHT BT Đồi         |
| 23 | IX-23       | Khám sức khỏe định kỳ CBVC, LĐHĐ                                                                                                                                                 | Trạm Y tế      | Các đơn vị      |                     |    |    |    |    |    |    |    | X  | X   |     |     | PHT BT Đồi         |
| 24 | IX-24       | Khám sức khỏe HSSV đầu khóa K65                                                                                                                                                  | Trạm Y tế      | Phòng CTCTSV    |                     |    |    |    |    |    |    |    |    |     | X   |     | PHT BT Đồi         |
| 25 | IX-25       | Công tác phát hành thẻ Bảo hiểm y tế                                                                                                                                             | Trạm Y tế      | Các đơn vị      |                     |    |    |    |    |    |    |    |    |     | X   | X   | PHT BT Đồi         |
| 26 | IX-26       | Kiểm tra vệ sinh môi trường và vệ sinh an toàn thực phẩm                                                                                                                         | Trạm Y tế      | Các đơn vị      |                     |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     | X   | PHT BT Đồi         |
| X  | X-O         | <b>PHÂN HIỆU ĐỒNG NAI</b>                                                                                                                                                        |                |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   |                    |
| 1  | X-1         | Đánh giá chất lượng đề thi để kịp thời chỉnh sửa bổ sung; Tăng cường xây dựng ngân hàng đề thi, đa dạng hình thức thi, trong đó ưu tiên đề mở, vấn đáp và trắc nghiệm khách quan | Phân hiệu      | Phòng KT&ĐBCL   | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 2  | X-2         | Tổ chức tốt công tác tuyển dụng viên chức tại Phân hiệu Trường ĐHLN tại tỉnh Đồng Nai.                                                                                           | Phòng TCCB     | Phân Hiệu       | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 3  | X-3         | Củng cố tổ chức hoạt động của các trung tâm; khoa chuyên môn, các bộ môn cả trong lĩnh vực quản lý và lĩnh vực chuyên môn                                                        | Phân hiệu      |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 4  | X-4         | Tăng cường đẩy nhanh tiến độ thực hiện dự án đầu tư xây dựng Phân hiệu - giai đoạn II                                                                                            | Phân hiệu      |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 5  | X-5         | Triển khai các hoạt động mua sắm trang thiết bị, vật tư phục vụ thực hành thực tập                                                                                               | Phân hiệu      |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 6  | X-6         | Hoàn thành sớm các bước triển khai thực hiện Công trình: Sửa chữa lớn, xây dựng nhỏ năm 2020.                                                                                    | Phân hiệu      |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 7  | X-7         | Tập trung nâng cao năng lực ngoại ngữ cho đội ngũ cán bộ, sinh viên; Đẩy mạnh công tác hợp tác quốc tế tại Phân hiệu.                                                            | Phân hiệu      |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 8  | X-8         | Xây dựng kế hoạch đánh giá chất lượng đối với cựu sinh viên để từ đó có kế hoạch điều chỉnh Chương trình đào tạo                                                                 | Phân hiệu      |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 9  | X-9         | xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên, đặc biệt chú trọng đến đào tạo đội ngũ lãnh đạo các khoa chuyên môn, tổ bộ môn                          | Phân hiệu      |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 10 | X-10        | Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và tổ chức sát hạch sớm đối với GV được phân công giảng dạy môn mới                                                                         | Phân hiệu      |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 11 | X-11        | Lập kế hoạch triển khai các nhiệm vụ khoa học cấp cơ sở, nghiên cứu sinh viên, sinh hoạt học thuật; kiểm tra tiến độ các nội dung khoa học các cấp                               | Phân hiệu      |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |



| TT | Mã nhiệm vụ | Nội dung/ Nhiệm vụ                                                                                                                                                                                                                                | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Thời gian thực hiện |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | Lãnh đạo phụ trách |
|----|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|--------------------|
|    |             |                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                 | T1                  | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 |                    |
| 12 | X-12        | Tìm kiếm, khai thông các nhiệm vụ khoa học cấp tỉnh, bộ                                                                                                                                                                                           | Phân hiệu      |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 13 | X-13        | Lập kế hoạch tổ chức hội thảo, hoạt động hợp tác nghiên cứu khoa học với các viện, trung tâm nghiên cứu                                                                                                                                           | Phân hiệu      |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 14 | X-14        | Tăng cường gắn kết hoạt động NCKH với đào tạo, đẩy mạnh hoạt động nghiên cứu khoa học trong đội ngũ cán bộ trẻ và sinh viên                                                                                                                       | Phân hiệu      |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 15 | X-15        | Xây dựng cơ sở dữ liệu, hồ sơ năng lực, thương hiệu sản phẩm KHCN và đăng tải lên cổng thông tin của Phân hiệu.                                                                                                                                   | Phân hiệu      |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 16 | X-16        | Thúc đẩy nghiên cứu, hợp tác, chia sẻ trong đào tạo với Viện KHKHT Nông nghiệp Miền Nam cho một số ngành mới của trường, viện chăn nuôi, viện KH lâm nghiệp                                                                                       | Phân hiệu      |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 17 | X-17        | Nghiên cứu, xây dựng hệ thống công cụ đánh giá (bảng hỏi, phiếu khảo sát, bảng biểu thống kê,...) phương pháp giảng dạy, dự giờ, đánh giá môn học/ học phần, đánh giá người học, đánh giá toàn khoá, đánh giá việc làm của sinh viên đã ra trường | Phân hiệu      |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 18 | X-18        | Tiếp tục phối hợp với Cơ sở chính thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng trường giai đoạn 2018 – 2023                                                                                                                                          | Phân hiệu      |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 19 | X-19        | Lập kế hoạch triển khai hoạt động xây dựng các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục theo định kỳ của bộ GD & ĐT và kế hoạch của trường Đại Học Lâm Nghiệp                                                                                       | Phân hiệu      |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 20 | X-20        | Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra hoạt động giảng dạy, tuyển sinh, thi kết thúc học phần, thi tốt nghiệp ở các bậc, hệ đào tạo                                                                                                              | Phân hiệu      |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 21 | X-21        | Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và đánh giá công tác đảm bảo chất lượng giáo dục: xây dựng các phần mềm khảo sát và tổng hợp kết quả khảo sát                                                                               | Phân hiệu      |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 22 | X-22        | Cải tiến lại quy trình đánh giá chất lượng đào tạo toàn khóa học đối với sinh viên trước khi tốt nghiệp                                                                                                                                           | Phân hiệu      |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 23 | X-23        | Tiếp tục đẩy mạnh tìm kiếm và khai thác các hoạt động dịch vụ có thu nhằm tăng nguồn thu tài chính cho Phân hiệu; tiếp tục đáp ứng nguồn lực tài chính phục vụ cho các hoạt động của Phân hiệu.                                                   | Phân hiệu      |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 24 | X-24        | Tăng cường các hoạt động giám sát quy chế công vụ, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí                                                                                                                                                            | Phân hiệu      |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 25 | X-25        | Tăng cường hoạt động viết các bài báo khoa học trên các tạp chí uy tín trong nước                                                                                                                                                                 | Phân hiệu      |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |



| TT | Mã nhiệm vụ | Nội dung/ Nhiệm vụ                                                                                                                                                                                                                   | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Thời gian thực hiện |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     | Lãnh đạo phụ trách |
|----|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|--------------------|
|    |             |                                                                                                                                                                                                                                      |                |                 | T1                  | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 |                    |
| 26 | X-26        | Triển khai xây dựng và ban hành kế hoạch phát triển ngắn hạn, trung hạn một số lĩnh vực (nguồn nhân lực, KHCN, HTQT, Đào tạo, CNTT,...) với chỉ tiêu phù hợp với chiến lược phát triển Trường gắn với cuộc cách mạng công nghiệp 4.0 | Phân hiệu      |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 27 | X-27        | Biên soạn tài liệu, giáo trình, bài giảng, tài liệu tham khảo và xây dựng bộ đề thi trắc nghiệm phục vụ cho giảng dạy                                                                                                                | Phân hiệu      |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 28 | X-28        | Quản lý bảo vệ rừng đã trồng                                                                                                                                                                                                         | Phân hiệu      |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 29 | X-29        | Đẩy mạnh và phát triển các hoạt động của trung tâm thực hành tin học, tìm kiếm và khai thác năng lực để mở các lớp đào tạo tin học, các lớp ngắn hạn                                                                                 | Phân hiệu      |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 30 | X-30        | Triển khai công tác dự giờ giảng viên                                                                                                                                                                                                | Phân hiệu      |                 | X                   | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X   | X   | X   | Hiệu trưởng        |
| 31 | X-31        | Tổ chức ngày Hội việc làm năm 2020                                                                                                                                                                                                   | Phân hiệu      |                 |                     |    | X  |    |    |    |    |    |    |     |     |     | Hiệu trưởng        |
| 32 | X-32        | Triển khai các hoạt động tư vấn tuyển sinh 2020 tại Phân hiệu; Xây dựng kế hoạch và tổ chức định kỳ các hoạt động có sự tham gia của các nhà tuyển dụng, các tổ chức xã hội nghề nghiệp, cựu sinh viên....                           | Phân hiệu      |                 |                     |    | X  | X  | X  | X  | X  |    |    |     |     |     | Hiệu trưởng        |