

THÔNG BÁO
Chương trình, kế hoạch công tác Quý I năm 2021

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị cán bộ viên chức năm 2020; Quyết nghị của Hội đồng trường; Chức năng nhiệm vụ và kế hoạch công tác năm 2021 của các đơn vị trong trường, Nhà trường thông báo Chương trình, kế hoạch công tác Quý I năm 2021 tới các đơn vị (theo biểu đính kèm).

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện các nội dung công việc theo kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Chủ tịch HĐT;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Chủ tịch Công đoàn;
- VP Đảng ủy; Công đoàn;
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, HCTH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG HCTH



Nguyễn Vũ Lâm

CHƯƠNG TRÌNH, KẾ HOẠCH CÔNG TÁC QUÝ I NĂM 2021*(Ban hành kèm theo Thông báo số 177/TB-ĐHLN-HCTH ngày 05/02/2021 của Hiệu trưởng Trường ĐH Lâm nghiệp)***I. HIỆU TRƯỞNG: GS.TS. TRẦN VĂN CHÚ****Chỉ đạo điều hành:**

Mã nhiệm vụ	Nội dung/ Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Ghi chú
NHIỆM VỤ QUÝ I/2021					
I-4	Rà soát và ban hành chương trình đào tạo Khoá 66	Phòng Đào tạo	Các Khoa/Viện ĐT	Tháng 1-3	
I-11	Hoàn thiện Đề án tuyển sinh năm 2021	Phòng Đào tạo		Tháng 1-3	
I-13	Tham dự ngày hội tư vấn tuyển sinh do Bộ GD&ĐT và Báo tuổi trẻ tổ chức tại ĐH Bách khoa Hà Nội	Phòng Đào tạo	Đoàn TN; Các Khoa/Viện ĐT	Tháng 2-5	
I-14	Thi và xét tuyển ĐH, LTTC và CĐ lên ĐH, ĐH văn bằng 2	Phòng Đào tạo	Phòng KT&ĐBCL	Tháng 2-5, 8-12	
I-15	Tổ chức lễ bế giảng và phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên hệ chính quy	Phòng Đào tạo	Các đơn vị	Tháng 3, 6-9, 12	
I-16	Tư vấn hướng nghiệp cho học sinh tại các Trường THPT	Phòng Đào tạo	Đoàn TN; Các Khoa/Viện ĐT	Tháng 3-6	
I-27	Rà soát công tác quản lý học viên cao học và NCS	Phòng ĐT SĐH	Các Khoa, Viện ĐT	Tháng 3-11	
I-31	Mở ngành Thạc sĩ Quản lý xây dựng	Phòng ĐT SĐH	Khoa CĐ&CT	Tháng 1-6	
I-43	Tiếp tục triển khai các hoạt động Tự đánh giá 2-3 CTĐT	Phòng KT&ĐBCL		Tháng 1-6	
I-49	Xây dựng kế hoạch, nội dung và triển khai công tác quảng bá tuyển sinh cho trường THPT Lâm nghiệp	Trường THPT	Phòng Đào tạo	Tháng 3-7	
I-53	Tập trung nguồn lực hoàn thiện kế hoạch và đẩy mạnh hoạt động truyền thông. Đầu tư đào tạo kỹ năng và triển khai các hoạt động của Bộ phận truyền thông và xúc tiến tuyển sinh	Phòng Đào tạo		Tháng 3-9	
I-54	Rà soát bãi bỏ một số quy định có liên quan đến đầu tư, hỗ trợ kinh phí tuyển sinh không hiệu quả; ban hành quy định mới nhằm thu hút người học có chất lượng vào trường thông qua việc cấp học bổng bán phần hoặc toàn phần cho sinh viên	Phòng Đào tạo	Phòng TCKT, Các ĐV Đào tạo	Tháng 3-5	
I-55	Tổ chức Hội nghị tuyển sinh	Phòng Đào tạo		Tháng 3	
I-56	Xây dựng phần mềm đăng ký tuyển sinh và xét tuyển của Trường	Phòng Đào tạo	Phòng QLĐT, Phòng TCKT	Tháng 3-4	
II-7	Hoàn thiện các quy chế quản lý các nhiệm vụ KHCN	Phòng KH&CN		Tháng 1-11	
II-8	Xây dựng và hoàn thiện chiến lược phát triển Khoa học và Công nghệ giai đoạn 2021 - 2030 tầm nhìn 2050	Phòng KH&CN	Phòng TCKT, TCCB	Tháng 1-9	
II-9	Tổ chức hội nghị Tổng kết 5 năm hoạt động Khởi nghiệp Lâm nghiệp, NCKH sinh viên và định hướng 2021 - 2025 tầm nhìn 2030	Phòng KH&CN	Các đơn vị	Tháng 1-7	
II-14	Xây dựng kế hoạch và tổ chức khoá Tập huấn "Nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học cho cán bộ, giảng viên Trường Đại học Lâm nghiệp"	Phòng KH&CN	Các đơn vị	Tháng 3-6	
II-15	Hỗ trợ Hội đồng Giáo sư Cơ sở Trường Đại học Lâm nghiệp	Phòng KH&CN		Tháng 3-11	
II-16	Quảng bá thúc đẩy sản phẩm NCKH và Chuyên gia công nghệ	Phòng KH&CN	Các đơn vị	Tháng 3-12	
IV-1	Hoàn thiện, trình hồ sơ và được Bộ GD&ĐT quyết định thành lập trường THPT Lâm Nghiệp Đồng Nai	Phòng TCCB		Tháng 1-3	
IV-8	Lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động năm 2021 (theo Quy chế đào tạo, bồi dưỡng,...)	Phòng TCCB	Các đơn vị	Tháng 1-3	
IV-9	Triển khai và hoàn thiện rà soát, bổ sung và xây dựng quy hoạch cán bộ diện Trường và đơn vị quản lý giai đoạn 2016-2021 và 2021-2026 trình Hiệu trưởng phê duyệt	Phòng TCCB	Các đơn vị	Tháng 1-3	
IV-10	Hoàn thiện chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2021-2030 và tầm nhìn đến 2050	Phòng TCCB		Tháng 1-4	

Mã nhiệm vụ	Nội dung/ Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Ghi chú
IV-11	Triển khai sơ kết, tổng kết Khố thi đua các trường đại học, cán bộ quản lý và cao đẳng thuộc Bộ Nông nghiệp và PTNT	Phòng TCCB	Các đơn vị	Tháng 3-8	
IV-17	Sắp xếp, cấu trúc các vị trí lãnh đạo theo nhiệm kỳ của Hội đồng trường	Phòng TCCB		Tháng 3 -12	
V-4	Triển khai cơ chế khoán kinh phí và giao tự chủ cho các đơn vị	Phòng TCKT		Tháng 1-3	
V-5	Xây dựng kế hoạch tài chính năm 2021	Phòng TCKT		Tháng 1-3	
V-6	Sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021	Phòng TCKT		Tháng 1-3	
VI-2	Đẩy nhanh tiến độ hoàn thành dự án Nhà điều hành	Phòng QLĐT		Tháng 1-3	
VI-9	Lập kế hoạch sửa chữa lớn, xây dựng nhỏ và mua sắm trang thiết bị	Phòng QLĐT	Các đơn vị	Tháng 1-4	
VI-10	Tổ chức mua sắm thiết bị lĩnh vực công nghệ tế bào và gói thầu thiết bị bổ sung cho Viện CNSH LN	Phòng QLĐT	Viện CNSH Lâm nghiệp	Tháng 1-3	
VI-11	Trình Bộ phê duyệt Kế hoạch sử dụng vốn và chủ trương đầu tư Công trình sửa chữa lớn, xây dựng nhỏ, mua sắm vật tư thiết bị năm 2021	Phòng QLĐT	Phòng TCKT	Tháng 1-3	
VI-12	Tổ chức lập Báo cáo kinh tế kỹ thuật Công trình sửa chữa lớn, xây dựng nhỏ năm 2021 (Cải tạo mở rộng đường lên núi Luốt, cải tạo Trung tâm Giống và Lâm nghiệp công nghệ cao (khu 5 tầng cũ));	Phòng QLĐT		Tháng 2-4	
VIII-49	Xây dựng Kế hoạch Phòng chống tham nhũng năm 2021 và báo cáo định kỳ	Phòng KT&ĐBCL	Các đơn vị	Tháng 3,6,9,12	
IX-9	Kiểm soát chất lượng các bài báo trước khi đăng trên tạp chí của Trường	Ban tạp chí KHCN LN		Tháng 3-12	
X-31	Tổ chức ngày Hội việc làm năm 2021	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 3	
X-32	Triển khai các hoạt động tư vấn tuyển sinh 2020 tại Phân hiệu; Xây dựng kế hoạch và tổ chức định kỳ các hoạt động có sự tham gia của các nhà tuyển dụng, các tổ chức xã hội nghề nghiệp, cựu sinh viên....	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 3-7	
NHIỆM VỤ LÂU DÀI, THƯỜNG XUYẾN					
I-1	Phát triển, triển khai các chương trình hợp tác liên kết đào tạo chất lượng cao bậc đại học	Phòng Đào tạo	Các Khoa, Viện ĐT	Năm 2021	
I-3	Thực hiện kế hoạch tuyển sinh hình thức Vừa làm vừa học	Phòng Đào tạo	Các Khoa/Viện ĐT	Năm 2021	
I-6	Đẩy mạnh hoạt động xúc tiến tuyển sinh sang các nước như Lào, Campuchia, Myanmar,... và các nước trong khu vực	Phòng THQT, Phòng Đào tạo Phòng ĐTSDH,	Các đơn vị	Năm 2021	
I-7	Tăng cường chất lượng đào tạo, định hướng nghề nghiệp của học sinh THPT và tuyên truyền để các em vào học đại học tại ĐHLN	Trường THPT	Phòng Đào tạo	Năm 2021	
I-8	Triển khai lồng ghép chương trình đào tạo hướng nghiệp đối với học sinh THPT Lâm nghiệp với nội dung thực hành thực tập của các Khoa/Viện	Phòng Đào tạo	Trường THPT, Các Khoa, Viện	Năm 2021	
I-9	Triển khai các hoạt động xúc tiến, quảng bá trên các phương tiện truyền thông; duy trì các hoạt động xúc tiến tuyển sinh online trên các mạng xã hội, tổ chức các buổi hỏi, đáp trực tuyến để giải đáp các câu hỏi của thí sinh;	Phòng Đào tạo	Các Khoa/Viện ĐT	Năm 2021	
I-10	Ký kết hợp tác với các doanh nghiệp, viện nghiên cứu triển khai xây dựng và thực hiện tốt học kỳ doanh nghiệp trong năm học 2020 - 2021	Phòng Đào tạo	các Khoa/Viện	Năm 2021	
I-33	Tổ chức các hoạt động tư vấn và giới thiệu việc làm cho sinh viên.	Phòng CT&CTSV	Phòng đào tạo; Phòng CT&CTSV; Các Khoa/Viện ĐT	Năm 2021	
I-34	Khảo sát tình hình việc làm sinh viên K60 và các khóa khác	Phòng CT&CTSV	Các đơn vị	Năm 2021	
I-35	Khảo sát nhu cầu tuyển dụng của các doanh nghiệp/ Nhà tuyển dụng.	Phòng CT&CTSV	Các Khoa/Viện ĐT	Năm 2021	
I-36	Phát triển mạng lưới cựu sinh viên trên cổng thông tin điện tử của Nhà trường.	Phòng CT&CTSV	Các đơn vị	Năm 2021	
I-38	Rà soát lại ngân hàng đề thi theo từng kỳ thi	Phòng KT&ĐBCL	Các Khoa/ Viện ĐT	Năm 2021	

Mã nhiệm vụ	Nội dung/ Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Ghi chú
I-45	Giám sát các hoạt động cải tiến chất lượng CTĐT trên các lĩnh vực sau khi tiếp thu ý kiến đánh giá của các bên liên quan, kết luận của Đoàn ĐGN	Phòng KT&ĐBCL		Năm 2021	
I-48	Triển khai các giải pháp đào tạo THPT và định hướng nghề nghiệp trong đào tạo tại trường THPT để tạo nguồn tuyển sinh cho Nhà trường	Trường THPT		Năm 2021	
II-1	Tổ chức quản lý, triển khai thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động dịch vụ về KHCN các cấp	Phòng KH&CN	- Các khoa/viện; - Chủ nhiệm nhiệm vụ	Năm 2021	
II-2	Quản lý, theo dõi triển khai các hợp tác với các tỉnh về NCKH và chuyển giao công nghệ theo bản ghi nhớ đã ký kết	Phòng KH&CN		Năm 2021	
II-3	Khai thông 02 nhiệm vụ KHCN cấp Quốc gia	Phòng KH&CN	Các Khoa/Viện	Năm 2021	
II-4	Khai thông 06-08 nhiệm vụ KHCN cấp Bộ/Tỉnh	Phòng KH&CN	Các Khoa/Viện	Năm 2021	
II-5	Ký kết 03-05 hợp tác hoạt động KHCN	Phòng KH&CN	Các đơn vị	Năm 2021	
II-6	Khai thông 08-10 Hợp đồng Dịch vụ tư vấn (bao gồm cả các nhiệm vụ do đơn vị cấp 3 thực hiện).	Phòng KH&CN	Các đơn vị	Năm 2021	
II-12	Triển khai các hoạt động NCKH sinh viên	Phòng KH&CN	Các Khoa/Viện	Năm 2021	
IV-2	Xây dựng chiến lược phát triển 2 Phân hiệu giai đoạn 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050	Phòng TCCB		Năm 2021	
IV-3	Tập trung phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao đặc biệt là đội ngũ cán bộ giảng dạy, cán bộ nghiên cứu	Phòng TCCB		Năm 2021	
IV-4	Triển khai đề án phát triển đội ngũ Giáo sư, Phó Giáo sư, đội ngũ nhà khoa học trình độ cao cho các đơn vị trong Trường	Phòng TCCB	Các đơn vị	Năm 2021	
IV-5	Triển khai công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, thôi giữ chức vụ, giao phụ trách các chức danh lãnh đạo thuộc Trường Đại học Lâm nghiệp	Phòng TCCB	Các đơn vị	Năm 2021	
IV-6	Thực hiện tốt công tác rà soát và tái cấu trúc một số đơn vị cho phù hợp với tình hình mới theo hướng giảm các đơn vị hành chính, phục vụ, thành lập một số trung tâm khác	Phòng TCCB	Các đơn vị	Năm 2021	
IV-7	Rà soát, sắp xếp, bố trí lao động hợp lý, cải thiện cơ cấu CBVC theo hướng nâng cao tỷ lệ giảng viên; điều chỉnh và bổ sung chức năng, nhiệm vụ các đơn vị nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động	Phòng TCCB	Các đơn vị	Năm 2021	
V-2	Tim kiếm và khai thác các hoạt động dịch vụ có thu	Phòng TCKT	Các đơn vị	Năm 2021	
V-3	Xây dựng đề án tự chủ tài chính của Trường và các đơn vị trực thuộc	Phòng TCKT		Năm 2021	
VI-1	Tổ chức thực hiện Dự án xây dựng, cải tạo Phân hiệu tại Tỉnh Gia Lai: Nâng cấp công suất Trạm biến áp; xây dựng mới sân cỏ nhân tạo và đường chạy đáp ứng yêu cầu đào tạo về giáo dục thể chất của Phân hiệu	Phòng QLĐT	Phân Hiệu	Năm 2021	
VI-3	Hướng dẫn và hỗ trợ kịp thời các đơn vị hoàn chỉnh các thủ tục pháp lý trong việc mua sắm vật tư hóa chất phục vụ thí nghiệm thực hành của các Khoa, Viện chuyên môn.	Phòng QLĐT	Phòng TCKT	Năm 2021	
VI-4	Đầu tư mua sắm phần mềm quản lý giáo dục, đầu tư trang thiết bị phục vụ quản lý; tiếp tục triển khai thực hiện đề án ngoại ngữ 2020	Phòng QLĐT	Phòng TCKT	Năm 2021	
VI-5	Quyết toán hoàn thành các dự án	Phòng QLĐT		Năm 2021	
VI-6	Tiếp tục tiếp cận, khai thông dự án Trang thiết bị CNSH	Phòng QLĐT		Năm 2021	
VI-7	Chuẩn bị đầu tư cho dự án đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025, tập trung vào một số dự án chủ yếu sau: Đầu tư xây dựng Nhà Giảng đường G4, G6 và hạ tầng cấp nước, xử lý nước thải tập trung.	Phòng QLĐT		Năm 2021	
VI-8	Tổ chức mua sắm vật tư thiết bị cho các khoa, Viện chuyên môn, văn phòng phẩm, Bảo hộ lao động...	Phòng QLĐT		Năm 2021	

Mã nhiệm vụ	Nội dung/ Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Ghi chú
VI-15	Khảo sát, Lập Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư cho các dự án đầu tư của Trường đã được Bộ Nông nghiệp và PTNT rà soát đưa vào danh mục các dự án đầu tư trung hạn giai đoạn 2021-2025 của Bộ	Phòng QLĐT		Năm 2021	
VIII-1	Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19; triển khai các biện pháp trong phòng, chống dịch Covid-19	Ban Chỉ đạo		Năm 2021	
VIII-19	Triển khai công tác sửa chữa tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, máy móc trong toàn Trường	Phòng QTTB	Các Đơn vị	Năm 2021	
VIII-23	Triển khai công tác tiếp nhận, cấp phát, bàn giao tài sản, thiết bị vật tư các gói thầu năm 2021	Phòng QTTB	Phòng QLĐT, Phòng TCKT	Năm 2021	
VIII-24	Triển khai công tác bàn giao, nghiệm thu, cấp phát tài sản, thiết bị theo kế hoạch mua sắm năm 2021	Phòng QTTB	Các đơn vị	Năm 2021	
VIII-25	Tham mưu cho BGH về công tác quản lý, sử dụng về đất đai tại Phân hiệu Đồng Nai và phân hiệu Gia Lai	Phòng QTTB	Phân Hiệu Đồng Nai và Gia Lai	Năm 2021	
VIII-27	Triển khai công tác công tác quản lý, sử dụng đất đai, cây rừng	Phòng QTTB	Các đơn vị	Năm 2021	
VIII-29	Tiếp tục kế hoạch xin cấp đổi, cấp lại giấy CNQSD đất trên 02 địa bàn (Hòa Bình và Hà Nội) và bàn giao các khu nhà, đất gia đình CBVC về địa phương quản lý (Sơn Tây và Xuân Mai) theo quy định	Phòng QTTB	Phòng TCKT; Phòng QLĐT	Năm 2021	
VIII-30	Tiếp tục triển khai xác định ranh giới đất đai tại khu đất rừng núi Voi (20,6ha)	Phòng QTTB	Phòng HCTH; Phòng TCKT; Phòng QLĐT; Phòng Thanh tra.	Năm 2021	
VIII-31	Tiếp tục triển khai kế hoạch trả 98ha cây rừng tại núi Voi tại xã Hòa Thạch, huyện Quốc Oai về địa phương quản lý	Phòng QTTB	Phòng HCTH; Phòng TCKT; Phòng QLĐT; Phòng Thanh tra.	Năm 2021	
VIII-32	Phối hợp các đơn vị chức năng thường xuyên kiểm tra, vệ sinh rừng và đảm bảo an toàn cho mùa mưa bão và công tác PCCR	Phòng QTTB	Các đơn vị	Năm 2021	
VIII-33	Triển khai công tác phục vụ học tập giảng dạy trong toàn Trường	Phòng QTTB	Các đơn vị	Năm 2021	
VIII-34	Rà soát, sắp xếp hệ thống bàn ghế máy móc, thiết bị đồng bộ, nâng cao chất lượng phục vụ học tập giảng dạy năm học 2021 tại các giảng đường	Phòng QTTB	Các đơn vị	Năm 2021	
VIII-35	Đề xuất lắp đặt hệ thống điều hòa tại G3	Phòng QTTB	Các đơn vị	Năm 2021	
VIII-36	Triển khai công tác vệ sinh môi trường trong phạm vi toàn Trường	Phòng QTTB	Các đơn vị	Năm 2021	
VIII-37	Chăm sóc, trồng mới hệ thống cây xanh, cây bóng mát vườn hoa, cây cảnh, tiểu cảnh trong Trường	Phòng QTTB		Năm 2021	
VIII-38	Thực hiện công tác đăng ký hộ khẩu tạm trú cho HSSV. Tham gia và phối hợp về công tác Quân sự địa phương của Trường	Phòng QTTB	Các đơn vị	Năm 2021	
VIII-39	Thực hiện công tác quản lý, sử dụng nghĩa trang theo quy định	Phòng QTTB	Các đơn vị	Năm 2021	
VIII-40	Xây dựng chương trình, kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 và báo cáo định kỳ vào giữa và cuối năm.	Phòng KT&ĐBCL	Các đơn vị	Năm 2021	
VIII-41	Tổ chức thanh tra chuyên đề và thanh tra đột xuất theo yêu cầu của Hiệu trưởng	Phòng KT&ĐBCL	Các đơn vị	Năm 2021	
VIII-42	Phổ biến tuyên truyền pháp luật, các quy chế, quy định của Nhà trường tới toàn thể CBVC và HSSV	Phòng KT&ĐBCL	Các đơn vị	Năm 2021	
VIII-43	Giám sát thực hiện quy chế dân chủ trong Trường và báo cáo định kỳ vào cuối năm	Phòng KT&ĐBCL	Các đơn vị	Năm 2021	
VIII-44	Tham gia thực hiện nhiệm vụ đổi mới công tác quản lý giao dịch, việc ban hành các văn bản quy phạm nội bộ, ứng dụng tin học trong quản lý, công tác quản lý chất lượng và thực hiện quy chế công khai	Phòng KT&ĐBCL		Năm 2021	
VIII-45	Thực hiện việc thu nộp tiền phạt, thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TT, ngày 28/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ	Phòng KT&ĐBCL		Năm 2021	
VIII-46	Thanh tra, kiểm tra các đơn vị, cá nhân trong Trường có dấu hiệu vi phạm chính sách, pháp luật; vi phạm quy chế đào tạo, quy chế công vụ và nội quy Nhà trường.	Phòng KT&ĐBCL		Năm 2021	

Mã nhiệm vụ	Nội dung/ Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Ghi chú
VIII-47	Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, thực hành, thực tập, NCKH, thực hiện Quy chế đào tạo.	Phòng KT&ĐBCL		Năm 2021	
VIII-48	Thanh tra, kết luận đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo trong Nhà trường theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.	Phòng KT&ĐBCL		Năm 2021	
IX-7	Tổ chức xuất bản tạp chí KHCN 9 số/ năm, 01 số chuyên đề đảm bảo số lượng và chất lượng các bài báo.	Ban tạp chí KHCN LN		Năm 2021	
IX-8	Triển khai và thực hiện Tạp chí điện tử mở OJS (Open Journal System)	Ban tạp chí KHCN LN		Năm 2021	
X-1	Đánh giá chất lượng đề thi để kịp thời chỉnh sửa bổ sung; Tăng cường xây dựng ngân hàng đề thi, đa dạng hình thức thi, trong đó ưu tiên đề mở, vấn đáp và trắc nghiệm khách quan	Phân hiệu Đồng Nai	Phòng KT&ĐBCL	Năm 2021	
X-2	Tổ chức tốt công tác tuyển dụng viên chức tại Phân hiệu Trường DHLN tại tỉnh Đồng Nai.	Phòng TCCB	Phân Hiệu	Năm 2021	
X-3	Củng cố tổ chức hoạt động của các trung tâm; khoa chuyên môn, các bộ môn cả trong lĩnh vực quản lý và lĩnh vực chuyên môn	Phân hiệu Đồng Nai		Năm 2021	
X-4	Tăng cường đẩy nhanh tiến độ thực hiện dự án đầu tư xây dựng Phân hiệu - giai đoạn II	Phân hiệu Đồng Nai		Năm 2021	
X-5	Triển khai các hoạt động mua sắm trang thiết bị, vật tư phục vụ thực hành thực tập	Phân hiệu Đồng Nai		Năm 2021	
X-6	Hoàn thành sớm các bước triển khai thực hiện Công trình: Sửa chữa lớn, xây dựng nhỏ năm 2021	Phân hiệu Đồng Nai		Năm 2021	
X-7	Tập trung nâng cao năng lực ngoại ngữ cho đội ngũ cán bộ, sinh viên; Đẩy mạnh công tác hợp tác quốc tế tại Phân hiệu.	Phân hiệu Đồng Nai		Năm 2021	
X-8	Xây dựng kế hoạch đánh giá chất lượng đối với cựu sinh viên để từ đó có kế hoạch điều chỉnh Chương trình đào tạo	Phân hiệu Đồng Nai		Năm 2021	
X-9	xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên, đặc biệt chú trọng đến đào tạo đội ngũ lãnh đạo các khoa chuyên môn, tổ bộ môn	Phân hiệu Đồng Nai		Năm 2021	
X-10	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và tổ chức sát hạch sớm đối với GV được phân công giảng dạy môn mới	Phân hiệu Đồng Nai		Năm 2021	
X-11	Lập kế hoạch triển khai các nhiệm vụ khoa học cấp cơ sở, nghiên cứu sinh viên, sinh hoạt học thuật; kiểm tra tiến độ các nội dung khoa học các cấp	Phân hiệu Đồng Nai		Năm 2021	
X-12	Tìm kiếm, khai thông các nhiệm vụ khoa học cấp tỉnh, bộ	Phân hiệu Đồng Nai		Năm 2021	
X-13	Lập kế hoạch tổ chức hội thảo, hoạt động hợp tác nghiên cứu khoa học với các viện, trung tâm nghiên cứu	Phân hiệu Đồng Nai		Năm 2021	
X-14	Tăng cường gắn kết hoạt động NCKH với đào tạo, đẩy mạnh hoạt động nghiên cứu khoa học trong đội ngũ cán bộ trẻ và sinh viên	Phân hiệu Đồng Nai		Năm 2021	
X-15	Xây dựng cơ sở dữ liệu, hồ sơ năng lực, thương hiệu sản phẩm KHCN và đăng tải lên cổng thông tin của Phân hiệu.	Phân hiệu Đồng Nai		Năm 2021	
X-16	Thúc đẩy nghiên cứu, hợp tác, chia sẻ trong đào tạo với Viện KHKT Nông nghiệp Miền Nam cho một số ngành mới của trường, viện chăn nuôi, viện KH lâm nghiệp	Phân hiệu Đồng Nai		Năm 2021	
X-17	nguyên cứu, xây dựng hệ thống công cụ đánh giá (oang rời, phieu khao sat, oang drier trong ke,...) phương pháp giảng dạy, dự giờ, đánh giá môn học/ học phần, đánh giá người học, đánh giá toàn khoa, đánh giá viên chức giảng viên, đon tư oang	Phân hiệu Đồng Nai		Năm 2021	
X-18	Tiếp tục phối hợp với Cơ sở chính thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng trường giai đoạn 2018 – 2023	Phân hiệu Đồng Nai		Năm 2021	
X-19	Lập kế hoạch triển khai hoạt động xây dựng các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục theo định kỳ của bộ GD & ĐT và kế hoạch của trường Đại Học Lâm Nghiệp	Phân hiệu Đồng Nai		Năm 2021	
X-20	Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra hoạt động giảng dạy, tuyển sinh, thi kết thúc học phần, thi tốt nghiệp ở các bậc, hệ đào tạo	Phân hiệu Đồng Nai		Năm 2021	

Mã nhiệm vụ	Nội dung/ Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Ghi chú
X-21	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và đánh giá công tác đảm bảo chất lượng giáo dục: xây dựng các phần phân khảo sát và tổng hợp kết quả khảo sát	Phân hiệu Đồng Nai		Năm 2021	
X-22	Cải tiến lại quy trình đánh giá chất lượng đào tạo toàn khóa học đối với sinh viên trước khi tốt nghiệp	Phân hiệu Đồng Nai		Năm 2021	
X-23	Tiếp tục đẩy mạnh tìm kiếm và khai thác các hoạt động dịch vụ có thu nhằm tăng nguồn thu tài chính cho Phân hiệu; tiếp tục đáp ứng nguồn lực tài chính phục vụ cho các hoạt động của Phân hiệu.	Phân hiệu Đồng Nai		Năm 2021	
X-24	Tăng cường các hoạt động giám sát quy chế công vụ, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí	Phân hiệu Đồng Nai		Năm 2021	
X-25	Tăng cường hoạt động viết các bài báo khoa học trên các tạp chí uy tín trong nước	Phân hiệu Đồng Nai		Năm 2021	
X-26	Triển khai xây dựng và ban hành kế hoạch phát triển ngành dạy, hướng nghiệp sư phạm (nguồn nhân lực, KHCN, HTQT, Đào tạo, CNTT,...) với chỉ tiêu phù hợp với chiến lược phát triển Trường	Phân hiệu Đồng Nai		Năm 2021	
X-27	Biên soạn tài liệu, giáo trình, bài giảng, tài liệu tham khảo và xây dựng bộ đề thi trắc nghiệm phục vụ cho giảng dạy	Phân hiệu Đồng Nai		Năm 2021	
X-29	Đẩy mạnh và phát triển các hoạt động của trung tâm thực hành tin học, tìm kiếm và khai thác năng lực để mở các lớp đào tạo tin học, các lớp ngắn hạn	Phân hiệu Đồng Nai		Năm 2021	
X-30	Triển khai công tác dự giờ giảng viên	Phân hiệu Đồng Nai		Năm 2021	

II. PHÓ HIỆU TRƯỞNG: PGS.TS. BÙI THẾ ĐÔI

Chỉ đạo điều hành:

Mã nhiệm vụ	Nội dung/ Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Ghi chú
NHIỆM VỤ QUÝ I/2021					
III-1	Triển khai Đề án kế hoạch phát triển Hợp tác quốc tế giai đoạn 2020-2025	Phòng HTQT		Tháng 1-6	
VII-11	Sơ kết học kỳ I, năm học 2020-2021: đánh giá rèn luyện, xét học bổng KKHT, xét miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, trợ cấp xã hội...	Phòng CT&CTSV	Các Khoa, Viện ĐT	Tháng 2-3	
IX-14	Hoàn thiện hồ sơ khám tuyển NVQS năm 2021	Phòng HCTH	Các đơn vị	Tháng 1-3	
IX-22	Tiến hành phun thuốc diệt khuẩn tại các khu vực, chuẩn bị dụng cụ y tế cần thiết, sẵn sàng ứng phó với dịch Covid-19	Trạm Y tế	Các đơn vị	Tháng 2-6, 10	
XI-1	Xây dựng, triển khai đề án nâng cao chất lượng đào tạo và xúc tiến tuyển sinh	Phân hiệu Gia Lai		Tháng 1-3	
XI-7	Xây dựng và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ	Phân hiệu Gia Lai		Tháng 1-3	
XI-11	Xây dựng phương án QLBV và phát triển rừng bền vững năm 2021 và triển khai thực hiện hiệu quả nguồn kinh phí của Phân hiệu	Phân hiệu Gia Lai	Trung tâm thực nghiệm Mang Yang	Tháng 1-3	
NHIỆM VỤ LÂU DÀI, THƯỜNG XUYÊN					
III-2	Tăng cường và mở rộng chương trình trao đổi sinh viên, giảng viên, tình nguyện viên, từng bước tạo dựng Trường ĐHLN thành môi trường đào tạo hấp dẫn nhằm thu hút HSSV quốc tế đến học tập và NCKH	Phòng HTQT		Năm 2021	
III-3	Triển khai phân cấp, phân quyền triệt để và giao nhiệm vụ HTQT cho các đơn vị trong Trường	Phòng HTQT		Năm 2021	
III-4	Cụ thể hóa các nội dung đã ký kết với các đối tác nước ngoài	Phòng HTQT		Năm 2021	
III-5	Đẩy mạnh các hoạt động Hợp tác quốc tế tại Phân hiệu Đồng Nai và Gia Lai	Phòng HTQT	Phân Hiệu Đồng Nai và Gia Lai	Năm 2021	
III-6	Triển khai tốt các MoU đã ký kết, tìm kiếm và ký kết các MoU mới	Phòng HTQT	Các đơn vị	Năm 2021	
III-7	Khai thác 02 nguồn tài trợ quốc tế để tăng cường cơ sở vật chất và trang thiết bị	Phòng HTQT	Các đơn vị	Năm 2021	
III-8	Tìm kiếm, tiếp nhận và sử dụng có hiệu quả chuyên gia và tình nguyện viên, thực tập sinh quốc tế	Phòng HTQT	Các đơn vị	Năm 2021	
III-9	Triển khai Đề án Ngoại ngữ 2020	Phòng HTQT		Năm 2021	
III-10	Tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế trực tuyến (Web seminar)	Phòng HTQT		Năm 2021	

Mã nhiệm vụ	Nội dung/ Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Ghi chú
III-11	Đẩy mạnh hoạt động hiệu quả của Nhóm chuyên gia mạnh Trường Đại học Lâm Nghiệp	Phòng HTQT		Năm 2021	
III-12	Khai thác nguồn học bổng quốc tế cho cán bộ và sinh viên	Phòng HTQT		Năm 2021	
III-13	Tiếp đón và làm thủ tục cho các đoàn khách quốc tế đến làm việc tại trường	Phòng HTQT	Phòng TCCB	Năm 2021	
III-14	Phối hợp với các bên liên quan trong việc quảng bá và nâng cao chất lượng tạp chí Tiếng Anh, từng bước thực hiện lộ trình đưa tạp chí vào danh mục Scopus	Ban tạp chí KHCN LN	Phòng HTQT	Năm 2021	
III-15	Rà soát chiến lược hợp tác quốc tế giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030, trong bối cảnh đại dịch COVID 19	Phòng HTQT		Năm 2021	
III-16	Phối hợp với các đơn vị liên quan, các đối tác quốc tế nghiên cứu đề xuất công nhận tín chỉ khi tham gia đào tạo, tập huấn với các đối tác quốc tế (cả trực tiếp và online)	Phòng HTQT		Năm 2021	
VII-1	Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm các ngày lễ, các sự kiện trong năm; tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của Nhà trường trong việc bảo vệ an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong SV; giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, HIV/AIDS, PCCN	Phòng CT&CTSV	Các đơn vị	Năm 2021	
VII-2	Tuyên truyền, vận động và hướng dẫn HSSV cách phòng, chống dịch bệnh và lây nhiễm dịch Covid-19; thường xuyên nắm bắt thông tin HSSV về tình hình dịch bệnh.	Phòng CT&CTSV	Các đơn vị	Năm 2021	
VII-3	Trang trí các hội nghị, hội thảo, tập huấn... của Nhà trường; tu sửa, bổ sung tư liệu, tài liệu, hiện vật tại Nhà Truyền thống	Phòng CT&CTSV	Các đơn vị	Năm 2021	
VII-4	Thực hiện công tác lưu học sinh nước ngoài: giáo dục truyền thống; tư vấn, hỗ trợ về học tập, sinh hoạt và các hoạt động khác; giải quyết các chế độ, chính sách theo qui định...	Phòng CT&CTSV	Các đơn vị	Năm 2021	
VII-5	Luyện tập văn nghệ và tham gia biểu diễn chào mừng các sự kiện trong và ngoài Trường; tham gia hội thi, hội diễn ngoài Trường	Phòng CT&CTSV	Đoàn TN, Hội SV	Năm 2021	
VII-6	Kiểm tra SV nội trú, ngoại trú	Phòng CT&CTSV	Đoàn TN, Hội SV	Năm 2021	
VII-7	Tổ chức các chương trình tư vấn, định hướng kỹ năng mềm và tiếng Anh cho SV	Phòng CT&CTSV	Đoàn TN, Hội SV	Năm 2021	
VII-8	Giám sát sinh hoạt lớp hàng tháng	Phòng CT&CTSV	Các Khoa, Viện ĐT	Năm 2021	
VII-9	Tư vấn, hỗ trợ toàn diện HSSV; giải quyết các chế độ, chính sách cho HSSV	Phòng CT&CTSV	Các Khoa, Viện ĐT	Năm 2021	
VII-10	Thực hiện công tác phát triển đảng viên trong sinh viên	Phòng CT&CTSV	Các Khoa, Viện ĐT	Năm 2021	
VII-18	Triển khai công tác văn thể năm 2021	Ban Văn thể	Các Đơn vị	Năm 2021	
VIII-2	Xây dựng và ban hành kế hoạch công tác năm 2021 và kế hoạch hàng tháng	Phòng HCTH	Các Đơn vị	Năm 2021	
VIII-6	Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính theo tiêu chuẩn ISO.	Phòng HCTH		Năm 2021	
VIII-7	Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ, kế hoạch hàng tháng, hàng quý theo các thông báo giao nhiệm vụ của Hiệu trưởng	Phòng HCTH		Năm 2021	
VIII-9	Quản trị vận hành, sửa chữa và bảo trì bảo dưỡng các thiết bị phần cứng công nghệ thông tin.	Phòng HCTH		Năm 2021	
IX-1	Quản trị các phần mềm quản lý, tra cứu tài liệu, cập nhật tài liệu lên trang thư viện số tạo môi trường học tập tiện ích, thân thiện.	Thư viện		Năm 2021	
IX-2	Cập nhật thông tin mới vào các cơ sở dữ liệu phục vụ công tác tra cứu, tìm kiếm thông tin: Luận án, luận văn, khoá luận tốt nghiệp; Bài trích tạp chí; Giáo trình, tham khảo, sách ngoại văn	Thư viện		Năm 2021	
IX-3	Tăng cường công tác bổ sung tài liệu, Thu thập các nguồn tài liệu biểu tặng	Thư viện		Năm 2021	
IX-4	Tổ chức các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ và phục vụ bạn đọc tại các phòng đọc, phòng mượn, không ngừng cải tiến, áp dụng công nghệ, nâng cao chất lượng phục vụ.	Thư viện		Năm 2021	
IX-5	Quản trị các phần mềm quản lý, tra cứu tài liệu, cập nhật tài liệu	Thư viện		Năm 2021	
IX-6	Thực hiện công tác thu thập thông tin, viết bài và đăng bài lên cổng thông tin điện tử của Nhà trường.	Phòng HCTH		Năm 2021	
IX-10	Cập nhật tin bài đăng lên cổng thông tin tiếng Anh của Trường	Phòng HTQT		Năm 2021	

Mã nhiệm vụ	Nội dung/ Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Ghi chú
IX-11	Xây dựng phương án Đảm bảo ANTT & PCCC trong toàn trường năm 2021	Phòng HCTH		Năm 2021	
IX-12	Triển khai công tác bảo vệ rừng và PCCR năm 2021	Phòng HCTH		Năm 2021	
IX-13	Tổ chức thực hiện công tác đảm bảo an toàn các ngày lễ lớn trong năm 2021	Phòng HCTH	Các đơn vị	Năm 2021	
IX-21	Khám điều trị BHYT-CSBD	Trạm Y tế	Các đơn vị	Năm 2021	
XI-3	Tiếp tục rà soát, củng cố kiện toàn tổ chức bộ máy; sắp xếp, bố trí nhân sự; hoàn thiện quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của các đơn vị thuộc Phân hiệu	Phân hiệu Gia Lai		Năm 2021	
XI-4	Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng về lý luận chính trị và chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức giảng viên	Phân hiệu Gia Lai		Năm 2021	
XI-6	Rà soát xây dựng, điều chỉnh, sửa đổi các nội quy, quy chế, quy định của Phân hiệu	Phân hiệu Gia Lai		Năm 2021	
XI-9	Thực hiện công tác mua sắm, sửa chữa lớn, xây dựng nhỏ năm 2021	Phân hiệu Gia Lai		Năm 2021	
XI-10	Tiếp tục thực hiện phần kết dư vốn của Dự án "Xây dựng cải tạo Phân hiệu Trường Đại học Lâm Nghiệp tại tỉnh Gia Lai"	Phân hiệu Gia Lai		Năm 2021	
XI-12	Lập kế hoạch tuần tra bảo vệ rừng, đồng thời tăng cường công tác QLBR	Phân hiệu Gia Lai	Trung tâm thực nghiệm Mang Yang	Năm 2021	
XI-13	Triển khai chăm sóc rừng trồng đúng thời vụ và đảm bảo yêu cầu kỹ thuật đề ra; tăng cường bảo vệ diện tích rừng mới trồng, đảm bảo chất lượng rừng trồng	Phân hiệu Gia Lai	Trung tâm thực nghiệm Mang Yang	Năm 2021	

Mã nhiệm vụ	Nội dung/ Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Ghi chú
------------------------	---------------------------	---------------------------	----------------------------	-----------------	----------------

