

**THÔNG BÁO**

**Chương trình, kế hoạch công tác quý IV năm 2022**

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị cán bộ viên chức năm 2021; Nghị quyết số 2085/NQ-HĐT của Hội đồng Trường (phiên họp 12/2021); Chức năng nhiệm vụ của các đơn vị; Chương trình, kế hoạch công tác năm 2022, Nhà trường thông báo Chương trình, kế hoạch công tác quý IV năm 2022 tới các đơn vị (theo biểu đính kèm).

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện có hiệu quả các nội dung công việc đảm bảo đúng tiến độ./.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng;
- Chủ tịch HĐT;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Chủ tịch Công đoàn;
- VP Đảng ủy; Công đoàn;
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, HCTH.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG HCTH**



**Nguyễn Vũ Lâm**

**CHƯƠNG TRÌNH, KẾ HOẠCH CÔNG TÁC QUÝ III NĂM 2022***(Ban hành kèm theo Thông báo số**/TB-ĐHLN-HCTH ngày 27/9/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lâm nghiệp)***I. HIỆU TRƯỞNG: GS.TS. TRẦN VĂN CHỨ****Chỉ đạo điều hành:**

TT	Mã nhiệm	Nội dung/ Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	
					Bắt đầu	Kết thúc
<b>I</b>	<b>NHIỆM VỤ KẾT THÚC TRONG QUÝ IV/2022</b>					
1	I-50	Triển khai các giải pháp đào tạo THPT và định hướng nghề nghiệp trong đào tạo tại trường THPT để tạo nguồn tuyển sinh cho Nhà trường	Trường THPT		Tháng 1	Tháng 12
2	I-51	Tăng cường chất lượng đào tạo, định hướng nghề nghiệp của học sinh THPT và tuyên truyền để các em vào học đại học tại ĐHLN	Trường THPT	Phòng Đào tạo	Tháng 1	Tháng 12
3	I-55	Xây dựng kế hoạch và tổ chức đào tạo cho học sinh THPT các khối 10, 11, 12 tuyển sinh 2021 (cả 2 hệ THPT và PTDTNT)	Trường THPT		Tháng 5	Tháng 12
4	I-56	Cơ cấu lại các ngành học bậc đại học theo nhóm ngành. Mở mới một số ngành ở bậc đại học và sau đại học	Phòng ĐT; Phòng ĐTSĐH	Các Khoa, Viện ĐT	Tháng 1	Tháng 12
5	I-57	Rà soát công tác quản lý học viên cao học và NCS	Phòng ĐT ĐH	Các Khoa, Viện ĐT	Tháng 3	Tháng 11
6	I-58	Xúc tiến tuyển sinh, hướng dẫn thí sinh, thu hồ sơ; Tổ chức thi tuyển sinh sau đại học	Phòng ĐT ĐH	Các đơn vị	Tháng 1	Tháng 12
7	I-59	Tổ chức thi chứng chỉ B1 cho học viên cao học	Phòng ĐT ĐH	Phòng KT&ĐBCL	Tháng 1	Tháng 12
8	I-60	Tổ chức tốt nghiệp cho học viên cao học	Phòng ĐT ĐH	Các Khoa, Viện ĐT	Tháng 5	Tháng 11
9	I-61	Phát triển các chương trình liên kết đào tạo với các trường quốc tế: Mỹ, Nhật, Đức, Hàn...	Phòng ĐT ĐH	Các Khoa, Viện ĐT	Tháng 1	Tháng 12
10	I-62	Xây dựng chương trình đào tạo định hướng nghiên cứu và định hướng ứng dụng theo Thông tư 17/2021/TT-BGDĐT	Phòng ĐT ĐH	Các Khoa, Viện ĐT	Tháng 1	Tháng 12
11	V-2	Tìm kiếm và khai thác các hoạt động dịch vụ có thu	Phòng TCKT	Các đơn vị	Tháng 1	Tháng 12
12	V-3	Xây dựng đề án tự chủ tài chính của Trường và các đơn vị trực thuộc	Phòng TCKT		Tháng 1	Tháng 12
13	VI-1	Tiếp tục đẩy nhanh tiến độ thi công, hoàn thành công trình, thanh toán, quyết toán và kết thúc dự án Nhà điều hành	Phòng QLĐT		Tháng 1	Tháng 12

TT	Mã nhiệm	Nội dung/ Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	
					Bắt đầu	Kết thúc
14	VI-2	Triển khai dự án Đầu tư xây dựng Nhà Giảng đường G4, G6 và Hạ tầng cấp nước, xử lý nước thải tập trung – Trường Đại học Lâm nghiệp	Phòng QLĐT		Tháng 1	Tháng 12
15	VI-3	Tiếp tục triển khai dự án Trồng, bảo vệ và phát triển rừng tại Trường Đại học Lâm nghiệp	Phòng QLĐT		Tháng 1	Tháng 12
16	VI-4	Đẩy nhanh tiến độ Dự án Điều chỉnh đồ án Quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500, Trường Đại học Lâm nghiệp (Cơ sở Xuân Mai) giai đoạn 2021-2030 tầm nhìn đến 2050	Phòng QLĐT		Tháng 1	Tháng 12
17	VI-5	Tổ chức lập đề cương khảo sát, lập dự án đầu tư và dự toán chi phí, lựa chọn nhà thầu khảo sát, lựa chọn nhà thầu thi công dự án Xây dựng ký túc xá cho sinh viên Campuchia, Lào tại Trường Đại học Lâm nghiệp	Phòng QLĐT		Tháng 1	Tháng 12
18	VI-6	Sửa chữa, bảo trì nhà T10, Khoa Kinh tế và QTKD	Phòng QLĐT		Tháng 1	Tháng 12
19	VI-7	Tiếp tục tổ chức mua sắm vật tư, thiết bị cho các đề tài khoa học công nghệ năm 2022	Phòng QLĐT		Tháng 1	Tháng 12
20	VI-8	Tổ chức mua sắm vật tư thiết bị cho các khoa, Viện chuyên môn, văn phòng phẩm, Bảo hộ lao động...	Phòng QLĐT		Tháng 1	Tháng 12
21	VIII-1	Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19; triển khai các biện pháp trong phòng, chống dịch Covid-19	Ban Chỉ đạo		Tháng 1	Tháng 12
22	X-1	Tổ chức rà soát đề cương chi tiết, bài giảng, đề cương thực tập nghề nghiệp các ngành học theo chương trình đào tạo mới; xây dựng học kỳ doanh nghiệp các ngành.	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12
23	X-2	Rà soát các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ công tác tổ chức đào tạo.	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12
24	X-3	Mở ngành tài chính ngân hàng	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12
25	X-4	Tiếp tục triển khai công tác giảng dạy, tổ chức thi, chấm khóa luận tốt nghiệp, đảm bảo tính hiệu quả, chất lượng và đúng quy chế.	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12

TT	Mã nhiệm	Nội dung/ Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	
					Bắt đầu	Kết thúc
26	X-5	Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra hoạt động giảng dạy, tuyển sinh, thi kết thúc học phần, thi tốt nghiệp ở các bậc, hệ đào tạo	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12
27	X-6	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và đánh giá công tác đảm bảo chất lượng giáo dục: xây dựng các phần mềm khảo sát và tổng hợp kết quả khảo sát	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12
28	X-7	Cải tiến lại quy trình đánh giá chất lượng đào tạo toàn khóa học đối với sinh viên trước khi tốt nghiệp	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12
29	X-8	Biên soạn tài liệu, giáo trình, bài giảng, tài liệu tham khảo và xây dựng bộ đề thi trắc nghiệm phục vụ cho giảng dạy	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12
30	X-9	Đẩy mạnh và phát triển các hoạt động của trung tâm thực hành tin học, tìm kiếm và khai thác năng lực để mở các lớp đào tạo tin học, các lớp ngắn hạn	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12
31	X-10	Triển khai công tác dự giờ giảng viên	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12
32	X-12	Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ đáp ứng yêu cầu đảm bảo chất lượng giáo dục	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12
33	X-13	Tổ chức thu thập, xử lý thông tin của sinh viên hoàn thành chương trình đào tạo theo chuẩn đầu ra, tổ chức thu thập, xử lý thông tin về kết quả học tập của sinh viên đáp ứng yêu cầu chuẩn đầu ra và yêu cầu của xã hội, tổ chức thu thập, xử lý thông tin người quản lý các đơn vị giáo dục và đào tạo hoặc sử dụng lao động sau khi sinh viên hoàn thành chương trình.	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12
34	X-14	Rà soát nhân sự, cơ cấu tổ chức và tham mưu các phương án bổ nhiệm, điều chuyển cho phù hợp với tình hình thực tế của Phân hiệu	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12
35	X-15	Rà soát đào tạo, bồi dưỡng viên chức, lao động hợp đồng theo quy định mới	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12

TT	Mã nhiệm	Nội dung/ Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	
					Bắt đầu	Kết thúc
36	X-16	Phối hợp với ban Thanh tra tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc chấp hành quy chế công vụ các phòng, ban, trung tâm và lịch trực khoa, bộ môn	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12
37	X-17	Hoàn thành các công tác Mua sắm, sửa chữa lớn, xây dựng nhỏ năm 2021	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12
38	X-18	Triển khai lập kế hoạch Quy hoạch lại mặt bằng tổng thể diện tích đất sử dụng khu thực nghiệm Sông Mây	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12
39	X-19	Phối hợp với Phòng TCHC để di dời đường điện trong khu thực nghiệm Sông Mây.	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12
40	X-20	Tổ chức, tiếp nhận, cấp phát, bàn giao tài sản, thiết bị vật tư các gói thầu năm 2021 theo kế hoạch	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12
41	X-21	Duy trì bảo dưỡng, sửa chữa cơ sở vật chất, tài sản là Nhà cửa, công trình, trang thiết bị, máy móc phục vụ công tác giảng dạy học tập, thí nghiệm, thực hành, thực tập và công tác văn phòng	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12
42	X-22	Tiếp tục triển khai sửa chữa, mua sắm, cơ sở vật chất phục vụ thành lập Trường THPT Lâm nghiệp Đồng Nai để đưa vào hoạt động.	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12
43	X-23	Tiếp nhận, cấp phát, bàn giao tài sản, thiết bị vật tư các gói thầu năm 2021 theo kế hoạch.	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12
44	X-24	Quản lý khai thác rừng trồng, trồng mới trên diện tích đã khai thác, bảo vệ quản lý, chống cháy rừng ở Tánh Linh	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12
45	X-25	Triển khai kế hoạch kiểm kê tài sản năm 2021	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12
46	X-26	Phối hợp với tổ chức Đoàn Thanh niên xây dựng, triển khai kế hoạch tháng Thanh niên năm 2022	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12
47	X-27	Tổ chức Tuần sinh hoạt công dân SV đầu năm, đầu khóa các lớp	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12

TT	Mã nhiệm	Nội dung/ Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	
					Bắt đầu	Kết thúc
48	X-28	Tăng cường giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, tinh thần học tập cho SV. Đặc biệt chú ý đến sự phối hợp giữa Nhà trường và chính quyền địa phương trong các hoạt động kiểm tra, giáo dục SV ngoại trú. Tạo điều kiện thuận lợi để Sinh viên tự tổ chức, tự quản các câu lạc bộ, các hoạt động học tập và rèn luyện	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12
49	X-29	Tăng cường kết nối với các đơn vị tổ chức các khóa tập huấn kỹ năng mềm cho SV nhà trường.	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12
50	X-30	Tăng cường hoạt động viết các bài báo khoa học trên các tạp chí uy tín trong nước	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12
51	X-31	Lập kế hoạch triển khai các nhiệm vụ khoa học cấp cơ sở, nghiên cứu sinh viên, sinh hoạt học thuật; kiểm tra tiến độ các nội dung khoa học các cấp	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12
52	X-32	Tìm kiếm, khai thông các nhiệm vụ khoa học cấp tỉnh, bộ	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12
53	X-33	Lập kế hoạch tổ chức hội thảo, hoạt động hợp tác nghiên cứu khoa học với các viện, trung tâm nghiên cứu	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12
54	X-34	Tăng cường các hoạt động nghiên cứu sinh viên; nghiên cứu ứng dụng tạo ra các sản phẩm phục vụ đào tạo, chuyển giao công nghệ	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12
55	X-35	Tăng cường triển khai các dự án khởi nghiệp và tham gia các sân chơi khởi nghiệp cấp trường, tỉnh, khu vực và quốc gia.	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12
56	X-36	Thúc đẩy nghiên cứu, hợp tác, chia sẻ trong đào tạo với Viện KHKT Nông nghiệp Miền Nam cho một số ngành mới của trường, viện chăn nuôi, viện KH lâm nghiệp	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12
57	X-37	Tăng cường các công bố khoa học trên các tạp chí, kỷ yếu, tập san chuyên ngành có uy tín trong và ngoài nước.	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12
58	X-38	Lập kế hoạch tài chính năm 2022 và giai đoạn 2022-2024 trình Bộ NN&PTNT phê duyệt.	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12

TT	Mã nhiệm	Nội dung/ Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	
					Bắt đầu	Kết thúc
59	X-39	Thực hiện kiểm soát các nguồn thu – chi của đơn vị đảm bảo thu nhập VCLĐ, đảm bảo kinh phí HĐ của đơn vị	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12
60	X-40	Tiếp tục đẩy mạnh tìm kiếm và khai thác các hoạt động dịch vụ có thu nhằm tăng nguồn thu tài chính cho Phân hiệu; tiếp tục đáp ứng nguồn lực tài chính phục vụ cho các hoạt động của Phân hiệu.	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12
61	X-41	Tăng cường các hoạt động giám sát quy chế công vụ, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí	Phân hiệu Đồng Nai		Tháng 1	Tháng 12

## II. PHÓ HIỆU TRƯỞNG: PGS.TS. BÙI THẾ ĐÔI

Chỉ đạo điều hành:

TT	Mã nhiệm	Nội dung/ Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện		
					Bắt đầu	Kết thúc	
<b>I</b>	<b>NHIỆM VỤ KẾT THÚC TRONG QUÝ IV/2022</b>						
1	IX-15	Phối hợp với các bên liên quan trong việc quảng bá và nâng cao chất lượng tạp chí Tiếng Anh, từng bước thực hiện lộ trình đưa tạp chí vào danh mục Scopus	Ban tạp chí	Phòng HTQT	Tháng 1	Tháng 12	
2	IX-16	Tổ chức xuất bản tạp chí KHCN 6 số tiếng Việt và 02 số Tiếng Anh 01, đảm bảo số lượng và chất lượng các bài báo.	Ban tạp chí		Tháng 1	Tháng 12	
3	IX-18	Đăng ký chỉ số DOI cho Tạp chí KHCN Lâm nghiệp	Ban tạp chí		Tháng 4	Tháng 12	
4	IX-19	Kiểm soát chất lượng các bài báo trước khi đăng trên tạp chí của Trường	Ban tạp chí		Tháng 1	Tháng 12	
5	IX-21	Xây dựng phương án Đảm bảo ANTT & PCCC trong toàn trường năm 2022	Phòng HCTH	0	Tháng 1	Tháng 12	
6	IX-22	Triển khai công tác bảo vệ rừng và PCCR năm 2022	Phòng HCTH	0	Tháng 1	Tháng 12	
7	IX-23	Tổ chức thực hiện công tác đảm bảo an toàn các ngày lễ lớn trong năm 2022	Phòng HCTH	Các đơn vị	Tháng 1	Tháng 12	
8	IX-30	Khám điều trị BHYT-CSBD	Trạm Y tế	Các đơn vị	Tháng 1	Tháng 12	

TT	Mã nhiệm	Nội dung/ Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	
					Bắt đầu	Kết thúc
9	IX-31	Tiến hành phun thuốc diệt khuẩn tại các khu vực, chuẩn bị dụng cụ y tế cần thiết, sẵn sàng ứng phó với dịch Covid-19	Trạm Y tế	Các đơn vị	Tháng 2	Tháng 10
10	IX-32	Khám sức khỏe định kỳ CBVC, LDHD	Trạm Y tế	Các đơn vị	Tháng 9	Tháng 10
11	IX-33	Khám sức khỏe HSSV đầu khóa K67	Trạm Y tế	Phòng CTCTSV	Tháng 11	Tháng 11
12	IX-34	Công tác phát hành thẻ Bảo hiểm y tế	Trạm Y tế	Các đơn vị	Tháng 11	Tháng 12
13	IX-35	Kiểm tra vệ sinh môi trường và vệ sinh an toàn thực phẩm	Trạm Y tế	Các đơn vị	Tháng 12	Tháng 12
14	VIII-10	Lập kế hoạch triển khai giải pháp chuyển đổi số trong công tác quản lý và đào tạo trực tuyến	Phòng HCTH	Các đơn vị	Tháng 1	Tháng 12
15	VIII-11	Chuẩn bị báo cáo, tài liệu phục vụ họp Hội đồng Trường	Phòng HCTH	Các Đơn vị	Tháng 5	Tháng 12
16	VIII-13	Chuẩn bị báo cáo, tài liệu phục vụ Hội nghị CBVC	Phòng HCTH	Các Đơn vị	Tháng 6	Tháng 12
17	VIII-14	Tổ chức Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm 2022 và Hội nghị CBVC năm 2022	Phòng HCTH		Tháng 8	Tháng 12
18	VIII-16	Triển khai công tác tiếp nhận, cấp phát, bàn giao tài sản, thiết bị vật tư các gói thầu năm 2022 theo kế hoạch.	Phòng QTTB		Tháng 1	Tháng 12
19	VIII-17	Triển khai công tác sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị, máy móc phục vụ công tác giảng dạy học tập, thí nghiệm, thực hành, thực tập và công tác văn phòng trong toàn Trường	Phòng QTTB		Tháng 1	Tháng 12
20	VIII-18	Lập kế hoạch sắp xếp địa điểm, phòng làm việc của các đơn vị trực thuộc Trường khi nhà điều hành A1 đưa vào sử dụng.	Phòng QTTB		Tháng 1	Tháng 12
21	VIII-19	Triển khai thực hiện, kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh môi trường trong toàn Trường.	Phòng QTTB	Các đơn vị	Tháng 1	Tháng 12
22	VIII-2	Xây dựng và ban hành kế hoạch công tác năm 2022 và kế hoạch hàng tháng, hàng quý	Phòng HCTH	Các Đơn vị	Tháng 1	Tháng 12
23	VIII-20	Phối hợp các đơn vị chức năng thường xuyên kiểm tra, vệ sinh rừng đảm bảo an toàn cho mùa mưa bão và công tác PCCN.	Phòng QTTB		Tháng 1	Tháng 12
24	VIII-26	Phối hợp Phân hiệu Trường Đại học Lâm nghiệp triển khai lập Phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất của Trường tại tỉnh Gia Lai theo nội dung văn bản số 6842/BNN-TC ngày 21/10/2021 của Bộ NN&PTNT.	Phòng QTTB		Tháng 1	Tháng 12



TT	Mã nhiệm	Nội dung/ Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	
					Bắt đầu	Kết thúc
25	VIII-3	Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính theo tiêu chuẩn ISO.	Phòng HCTH		Tháng 1	Tháng 12
26	VIII-4	Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ, kế hoạch hàng tháng, hàng quý theo các thông báo giao nhiệm vụ của Hiệu trưởng	Phòng HCTH		Tháng 1	Tháng 12
27	VIII-5	Lập kế hoạch và rà soát nâng cấp cổng thông tin thành viên cho các đơn vị theo công nghệ mới, hiện đại	Phòng HCTH		Tháng 1	Tháng 12
28	VIII-6	Nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin theo hướng hiện đại và tập trung	Phòng HCTH		Tháng 1	Tháng 12
29	VIII-7	Đồng bộ, đảm bảo tính dự phòng, ổn định của hệ thống mạng đồng thời nâng cao tính năng an toàn, bảo mật thông tin	Phòng HCTH		Tháng 1	Tháng 12
30	VIII-8	Bổ sung và nâng cấp máy chủ, thiết bị và license tường lửa bảo mật, thiết bị chuyển mạch để nâng cấp hệ thống mạng của Trường	Phòng HCTH		Tháng 1	Tháng 12
31	VIII-9	Nâng cấp trang thiết bị hỗ trợ tác nghiệp thu thập tin bài	Phòng HCTH		Tháng 1	Tháng 12
32	XI-1	Tăng cường công tác quảng bá tuyên sinh, chủ động xây dựng và triển khai đề án tuyên sinh ngay từ đầu năm; Từng bước nâng cao chất lượng đào tạo và công tác nghiên cứu khoa học thông qua các chương trình, kế hoạch dài hạn, ngắn hạn	Phân hiệu Gia Lai		Tháng 1	Tháng 12
33	XI-15	Lập Quy chế quản lý tài chính	Phân hiệu Gia Lai		Tháng 10	Tháng 12
34	XI-16	Thực hiện công tác mua sắm, sửa chữa lớn, xây dựng nhỏ năm 2022	Phân hiệu Gia Lai		Tháng 1	Tháng 12
35	XI-18	Lập kế hoạch tuần tra bảo vệ rừng, đồng thời tăng cường công tác QLBR	Phân hiệu Gia Lai		Tháng 1	Tháng 12
36	XI-19	Triển khai chăm sóc rừng trồng đúng thời vụ và đảm bảo yêu cầu kỹ thuật đề ra; tăng cường bảo vệ diện tích rừng mới trồng, đảm bảo chất lượng rừng trồng	Phân hiệu Gia Lai		Tháng 1	Tháng 12

TT	Mã nhiệm	Nội dung/ Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	
					Bắt đầu	Kết thúc
37	XI-2	Tiếp tục tìm kiếm và khai thông các hoạt động liên kết đào tạo các ngành, các lĩnh vực trong phạm vi cho phép triển khai tại Phân hiệu. Xúc tiến triển khai thêm các ngành đào tạo đại học, sau đại học đáp ứng nhu cầu xã hội và năng lực của Phân hiệu	Phân hiệu Gia Lai		Tháng 1	Tháng 12
38	XI-3	Rà soát chương trình đào tạo bậc Đại học	Phân hiệu Gia Lai		Tháng 1	Tháng 12
39	XI-4	Tiếp tục rà soát, củng cố kiện toàn tổ chức bộ máy; sắp xếp, bố trí nhân sự; hoàn thiện quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của các đơn vị thuộc Phân hiệu	Phân hiệu Gia Lai		Tháng 1	Tháng 12
40	XI-5	Hoàn thiện tổ chức bộ máy, ổn định cơ cấu tổ chức và biên chế đội ngũ cán bộ giảng dạy và viên chức quản lý của Phân hiệu. Đảm bảo phát triển đội ngũ cân đối giữa các ngành nghề đào tạo. Ưu tiên phát triển nguồn nhân lực trình độ cao cho những ngành trọng điểm, mũi nhọn;	Phân hiệu Gia Lai		Tháng 1	Tháng 12
41	XI-6	Nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên, đẩy mạnh hơn nữa việc đào tạo đội ngũ giảng viên có trình độ tiến sĩ, thạc sĩ đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu giảng dạy. Tăng cường công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, giảng viên; tạo điều kiện thuận lợi để các giảng viên học tập, nâng cao trình độ và hoàn thiện các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu.	Phân hiệu Gia Lai		Tháng 1	Tháng 12
42	XI-7	Xúc tiến việc khai thông các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học các cấp, nhất là cấp địa phương, cấp vùng và cấp bộ. Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề nghiên cứu khoa học cấp cơ sở để khuyến khích các giảng viên, cán bộ tham gia thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học.	Phân hiệu Gia Lai		Tháng 1	Tháng 12
43	XI-8	Tiếp tục tìm kiếm giải pháp nhằm cải thiện quy mô và chất lượng thư viện, phục vụ cán bộ giảng viên và sinh viên trong công tác giảng dạy và học tập.	Phân hiệu Gia Lai		Tháng 1	Tháng 12

TT	Mã nhiệm	Nội dung/ Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	
					Bắt đầu	Kết thúc
44	XI-9	Rà soát xây dựng; điều chỉnh, sửa đổi các nội quy, quy chế, quy định của Phân hiệu và các văn bản khác giúp cho công tác quản lý và thực hiện nhiệm vụ được thuận lợi.	Phân hiệu Gia Lai		Tháng 1	Tháng 12

### III. PHÓ HIỆU TRƯỞNG: PGS.TS. PHÙNG VĂN KHOA

Chỉ đạo điều hành:

TT	Mã nhiệm	Nội dung/ Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	
					Bắt đầu	Kết thúc
<b>I</b>	<b>NHIỆM VỤ KẾT THÚC TRONG QUÝ IV/2022</b>					
1	II-1	Tổ chức quản lý, triển khai thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động dịch vụ về KHCN các cấp	Phòng KH&CN	- Các khoa/viện; - Chủ nhiệm nhiệm vụ	Tháng 1	Tháng 12
2	II-10	Thúc đẩy, hỗ trợ các dự án khởi nghiệp Lâm nghiệp tham gia các cuộc thi quốc gia: 02 dự án tham gia vòng thi quốc gia.	Phòng KH&CN		Tháng 3	Tháng 11
3	II-11	Triển khai các hoạt động NCKH sinh viên	Phòng KH&CN	Các Khoa/Viện	Tháng 1	Tháng 12
4	II-12	Hỗ trợ Hội đồng Giáo sư Cơ sở Trường Đại học Lâm nghiệp	Phòng KH&CN		Tháng 3	Tháng 11
5	II-13	Quảng bá thúc đẩy sản phẩm NCKH và Chuyển giao công nghệ	Phòng KH&CN	Các đơn vị	Tháng 3	Tháng 12
6	II-2	Quản lý, theo dõi triển khai các hợp tác với các tỉnh về NCKH và chuyển giao công nghệ theo bản ghi nhớ đã ký kết	Phòng KH&CN		Tháng 1	Tháng 12
7	II-3	Khai thông 03 nhiệm vụ KHCN cấp Quốc gia	Phòng KH&CN	Các Khoa/Viện	Tháng 1	Tháng 12
8	II-4	Khai thông 02-04 nhiệm vụ KHCN cấp Bộ	Phòng KH&CN	Các Khoa/Viện	Tháng 1	Tháng 12
9	II-5	Khai thông 02-04 nhiệm vụ KHCN cấp Tỉnh/TP	Phòng KH&CN	Các Khoa/Viện	Tháng 1	Tháng 12
10	II-6	Khai thông 01-03 Hợp đồng nghiên cứu KHCN với các Viện/Trường/Trung tâm	Phòng KH&CN	Các đơn vị	Tháng 1	Tháng 12
11	II-7	Ký biên bản ghi nhớ hợp tác với ít nhất 01-02 địa phương	Phòng KH&CN	Các đơn vị	Tháng 1	Tháng 12
12	II-8	Khai thông 03-05 Hợp đồng Dịch vụ tư vấn	Phòng KH&CN	Các đơn vị	Tháng 1	Tháng 12
13	II-9	Triển khai áp dụng phần mềm quản lý khoa học trong công tác quản lý.	Phòng KH&CN		Tháng 1	Tháng 12
14	III-10	Tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế trực tuyến (Web seminar)	Phòng HTQT		Tháng 1	Tháng 12

TT	Mã nhiệm	Nội dung/ Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	
					Bắt đầu	Kết thúc
15	III-11	Đẩy mạnh hoạt động hiệu quả của Nhóm chuyên gia mạnh Trường Đại học Lâm Nghiệp	Phòng HTQT		Tháng 1	Tháng 12
16	III-12	Khai thác nguồn học bổng quốc tế cho cán bộ và sinh viên	Phòng HTQT		Tháng 1	Tháng 12
17	III-13	Tiếp đón và làm thủ tục cho các đoàn khách quốc tế đến làm việc tại trường	Phòng HTQT	Phòng TCCB	Tháng 1	Tháng 12
18	III-14	Rà soát chiến lược hợp tác quốc tế giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030, trong bối cảnh đại dịch COVID 19	Phòng HTQT		Tháng 1	Tháng 12
19	III-15	Phối hợp với các đơn vị liên quan, các đối tác quốc tế nghiên cứu đề xuất công nhận tín chỉ khi tham gia đào tạo, tập huấn với các đối tác quốc tế (cả trực tiếp và online)	Phòng HTQT		Tháng 1	Tháng 12
20	III-18	Thúc đẩy quá trình thành lập Trung tâm Việt - Lào tại ĐHLN và đặt Văn phòng đại diện tại Đại học Quốc gia Lào	Phòng HTQT		Tháng 3	Tháng 12
21	III-2	Tăng cường và mở rộng chương trình trao đổi sinh viên, giảng viên, tình nguyện viên, từng bước tạo dựng Trường ĐHLN thành môi trường đào tạo hấp dẫn nhằm thu hút HSSV quốc tế đến học tập và NCKH	Phòng HTQT		Tháng 1	Tháng 12
22	III-3	Triển khai phân cấp, phân quyền triệt để và giao nhiệm vụ HTQT cho các đơn vị trong Trường	Phòng HTQT		Tháng 1	Tháng 12
23	III-4	Cụ thể hóa các nội dung đã ký kết với các đối tác nước ngoài	Phòng HTQT		Tháng 1	Tháng 12
24	III-5	Đẩy mạnh các hoạt động Hợp tác quốc tế tại Phân hiệu Đồng Nai và Gia Lai	Phòng HTQT	Phân Hiệu Đồng Nai và Gia Lai	Tháng 1	Tháng 12
25	III-6	Triển khai tốt các MoU đã ký kết, tìm kiếm và ký kết các MoU mới	Phòng HTQT		Tháng 1	Tháng 12
26	III-7	Khai thác 02 nguồn tài trợ quốc tế để tăng cường cơ sở vật chất và trang thiết bị	Phòng HTQT		Tháng 1	Tháng 12
27	III-8	Tìm kiếm, tiếp nhận và sử dụng có hiệu quả chuyên gia và tình nguyện viên, thực tập sinh quốc tế	Phòng HTQT		Tháng 1	Tháng 12
28	III-9	Triển khai Đề án Ngoại ngữ 2020	Phòng HTQT		Tháng 1	Tháng 12

TT	Mã nhiệm	Nội dung/ Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	
					Bắt đầu	Kết thúc
29	IX-1	Quản trị và vận hành cổng thông tin Thư viện. Thu thập tin bài, đăng tin bài, thông tin, dữ liệu lên cổng thông tin của Thư viện	Thư viện		Tháng 1	Tháng 12
30	IX-2	Cập nhật thông tin mới vào các cơ sở dữ liệu phục vụ công tác tra cứu, tìm kiếm thông tin: Luận án, luận văn, khoá luận tốt nghiệp; Bài trích tạp chí; Giáo trình, tham khảo, sách ngoại văn	Thư viện		Tháng 1	Tháng 12
31	IX-20	Cập nhật tin bài đăng lên cổng thông tin tiếng Anh của Trường	Phòng HTQT		Tháng 1	Tháng 12
32	IX-3	Tăng cường công tác bổ sung tài liệu, Thu thập các nguồn tài liệu biếu tặng	Thư viện		Tháng 1	Tháng 12
33	IX-4	Tổ chức các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ và phục vụ bạn đọc tại các phòng đọc, phòng mượn, không ngừng cải tiến, áp dụng công nghệ, nâng cao chất lượng phục vụ.	Thư viện		Tháng 1	Tháng 12
34	IX-5	Xây dựng KH (dài hạn, ngắn hạn...) và triển khai phát triển Thư viện số	Thư viện		Tháng 1	Tháng 12
35	IX-6	Xây dựng danh mục CSDL tài liệu các học phần thuộc các CTĐT được đánh giá	Thư viện		Tháng 1	Tháng 12
36	IX-7	Tổ chức, lưu trữ tập trung hệ thống tài liệu là minh chứng phục vụ kiểm định, đánh giá Trường, ngành học, chương trình đào tạo...	Thư viện		Tháng 1	Tháng 12
37	IX-8	Nghiên cứu phát triển ứng dụng và ứng dụng các phần mềm vào quản lý chuyên môn, nghiệp vụ của đơn vị. Phát triển và quản lý hệ thống cơ sở dữ liệu	Thư viện		Tháng 1	Tháng 12
38	IX-9	Quản trị và vận hành hệ thống phần mềm Libol, thư viện số Dspace	Thư viện		Tháng 1	Tháng 12

TT	Mã nhiệm	Nội dung/ Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	
					Bắt đầu	Kết thúc

**VI. PHÓ HIỆU TRƯỞNG: PGS.TS. PHẠM MINH TOẠI**

**Chỉ đạo điều hành:**

TT	Mã nhiệm	Nội dung/ Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	
					Bắt đầu	Kết thúc
<b>I</b>	<b>NHIỆM VỤ KẾT THÚC TRONG QUÝ IV/2022</b>					
1	I-1	Phát triển, triển khai các chương trình hợp tác liên kết đào tạo chất lượng cao bậc đại học	Phòng Đào tạo	Các Khoa, Viện ĐT	Tháng 1	Tháng 12
2	I-10	Ký kết hợp tác với các doanh nghiệp, viện nghiên cứu triển khai xây dựng và thực hiện tốt học kỳ doanh nghiệp trong năm học 2021 - 2022, 2022-2023	Phòng Đào tạo	các Khoa/Viện	Tháng 1	Tháng 12
3	I-14	Thi và xét tuyển ĐH, LTTC và CĐ lên ĐH, ĐH văn bằng 2	Phòng Đào tạo		Tháng 2	Tháng 12
4	I-15	Tổ chức lễ bế giảng và phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên hệ chính quy	Phòng Đào tạo	Các đơn vị	Tháng 3	Tháng 12
5	I-19	Nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển và tham gia các hoạt động tuyển sinh hệ chính quy năm 2022	Phòng Đào tạo	Các đơn vị	Tháng 4	Tháng 12
6	I-24	Tuyển sinh đại học chính quy năm 2022	Phòng Đào tạo	Các đơn vị	Tháng 7	Tháng 11
7	I-25	Khai giảng Khóa 67	Phòng Đào tạo	Các đơn vị	Tháng 9	Tháng 10
8	I-26	Nghiệm thu, in ấn, xuất bản giáo trình, bài giảng	Phòng Đào tạo	Các Khoa, Viện ĐT	Tháng 10	Tháng 12
9	I-3	Thực hiện kế hoạch tuyển sinh hình thức Vừa làm vừa học	Phòng Đào tạo	Các Khoa/Viện ĐT	Tháng 1	Tháng 12
10	I-31	Tổ chức các hoạt động tư vấn và giới thiệu việc làm cho sinh viên.	Phòng CT&CTSV	Phòng đào tạo; Phòng CT&CTSV; Các Khoa/Viện ĐT	Tháng 1	Tháng 12
11	I-32	Đẩy mạnh hoạt động tư vấn, hỗ trợ sinh viên và hợp tác doanh nghiệp	Phòng CT&CTSV	Các đơn vị	Tháng 1	Tháng 12
12	I-33	Khảo sát nhu cầu tuyển dụng của các doanh nghiệp/ Nhà tuyển dụng.	Phòng CT&CTSV	Các Khoa/Viện ĐT	Tháng 1	Tháng 12
13	I-34	Xúc tiến thành lập mới các hội cựu sinh viên. Phát triển mạng lưới cựu sinh viên trên cổng thông tin điện tử của Nhà trường.	Phòng CT&CTSV	Các đơn vị	Tháng 1	Tháng 12

TT	Mã nhiệm	Nội dung/ Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	
					Bắt đầu	Kết thúc
14	I-36	Giải quyết tốt các chế độ, chính sách, khen thưởng, kỷ luật đối với sinh viên	Phòng CT&CTSV	Các đơn vị	Tháng 1	Tháng 12
15	I-37	Rà soát lại ngân hàng đề thi theo từng kỳ thi	Phòng KT&ĐBCL	Các Khoa/ Viện ĐT	Tháng 1	Tháng 12
16	I-39	Triển khai công tác đánh giá môn học và đánh giá chất lượng toàn khóa học đối với sinh viên trước khi thi kết thúc môn học và trước khi tốt nghiệp định kỳ	Phòng KT&ĐBCL	Các Khoa/ Viện ĐT	Tháng 4	Tháng 12
17	I-40	Xây dựng và triển khai kế hoạch dự giờ học kỳ II năm học 2020-2021 và học kỳ I năm học 2021-2022	Phòng KT&ĐBCL	Các Khoa/ Viện ĐT	Tháng 8	Tháng 12
18	I-41	Tổ chức Hội nghị ĐBCL	Phòng KT&ĐBCL		Tháng 12	Tháng 12
19	I-43	Giám sát các hoạt động cải tiến chất lượng CTĐT trên các lĩnh vực sau khi tiếp thu ý kiến đánh giá của các bên liên quan, kết luận của Đoàn ĐGN	Phòng KT&ĐBCL	Các Khoa/ Viện ĐT	Tháng 1	Tháng 12
20	I-48	Tổ chức Hội nghị Đảm bảo chất lượng	Phòng KT&ĐBCL	Các đơn vị	Tháng 11	Tháng 12
21	I-49	Xây dựng kế hoạch triển khai áp dụng ISO 9001-2015 trong các hoạt động của Nhà trường	Phòng KT&ĐBCL	Các đơn vị	Tháng 4	Tháng 12
22	I-7	Đẩy mạnh hoạt động xúc tiến tuyển sinh sang các nước như Lào, Campuchia, Myanmar,... và các nước trong khu vực	Phòng HTQT, Phòng Đào tạo Phòng ĐTSĐH,	Các đơn vị	Tháng 1	Tháng 12
23	I-8	Triển khai lồng ghép chương trình đào tạo hướng nghiệp đối với học sinh THPT Lâm nghiệp với nội dung thực hành thực tập của các Khoa/Viện	Phòng Đào tạo	Trường THPT, Các Khoa, Viện	Tháng 1	Tháng 12
24	I-9	Triển khai các hoạt động xúc tiến, quảng bá trên các phương tiện truyền thông; duy trì các hoạt động xúc tiến tuyển sinh online trên các mạng xã hội, tổ chức các buổi hỏi, đáp trực tuyến để giải đáp các câu hỏi của thí sinh;	Phòng Đào tạo	Các Khoa/Viện ĐT	Tháng 1	Tháng 12

TT	Mã nhiệm	Nội dung/ Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	
					Bắt đầu	Kết thúc
25	VII-1	Tiếp tục làm tốt công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, giáo dục truyền thống	Phòng CT&CTSV	Các đơn vị	Tháng 1	Tháng 12
26	VII-13	Triển khai công tác văn thể năm 2022	Ban Văn thể	Các Đơn vị	Tháng 1	Tháng 12
27	VII-2	Tổ chức tốt các hoạt động văn hóa, văn nghệ nhằm nâng cao đời sống tinh thần cho viên chức, người lao động và HSSV; tổ chức luyện tập và biểu diễn chào mừng các sự kiện, tham gia các cuộc thi	Phòng CT&CTSV	Đoàn TN, Hội SV	Tháng 1	Tháng 12
28	VII-3	Đẩy mạnh hoạt động tư vấn, hỗ trợ sinh viên và hợp tác doanh nghiệp. Xúc tiến thành lập mới các hội cựu sinh viên	Phòng CT&CTSV	Các đơn vị	Tháng 1	Tháng 12
29	VII-4	Thực hiện công tác lưu học sinh nước ngoài: giáo dục truyền thống; tư vấn, hỗ trợ về học tập, sinh hoạt và các hoạt động khác; giải quyết các chế độ, chính sách theo qui định...	Phòng CT&CTSV	Các đơn vị	Tháng 1	Tháng 12
30	VII-5	Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác phát triển đảng viên trong sinh viên	Phòng CT&CTSV		Tháng 1	Tháng 12
31	VII-6	Tư vấn, hỗ trợ toàn diện HSSV; giải quyết các chế độ, chính sách cho HSSV	Phòng CT&CTSV		Tháng 1	Tháng 12
32	VII-9	Triển khai tổng kết năm học 2021-2022	Phòng CT&CTSV		Tháng 8	Tháng 10
33	VIII-27	Thanh tra thực hiện nhiệm vụ đổi mới công tác quản lý giáo dục, việc ban hành các văn bản quy phạm nội bộ, ứng dụng tin học trong quản lý, công tác quản lý chất lượng và thực hiện quy chế công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT	Phòng KT&ĐBCL		Tháng 1	Tháng 12
34	VIII-28	Thanh tra việc thực hiện pháp luật phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, kê khai tài sản thu nhập cá nhân và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ	Phòng KT&ĐBCL		Tháng 1	Tháng 12
35	VIII-29	Thanh tra, kiểm tra các đơn vị, cá nhân trong Trường có dấu hiệu vi phạm chính sách, pháp luật; vi phạm quy chế đào tạo, quy chế công vụ và nội quy Nhà trường.	Phòng KT&ĐBCL		Tháng 1	Tháng 12



TT	Mã nhiệm	Nội dung/ Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	
					Bắt đầu	Kết thúc
36	VIII-30	Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, thực hành, thực tập, NCKH, thực hiện Quy chế đào tạo.	Phòng KT&ĐBCL		Tháng 1	Tháng 12
37	VIII-31	Thanh tra, kết luận đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo trong Nhà trường theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.	Phòng KT&ĐBCL		Tháng 1	Tháng 12
38	VIII-32	Xây dựng Kế hoạch Phòng chống tham nhũng năm 2022 và báo cáo định kỳ	Phòng KT&ĐBCL	Các đơn vị	Tháng 3	Tháng 12
39	VIII-33	Thanh tra công tác xét tuyển sau đại học, đại học, cử tuyển, tuyển thẳng.	Phòng KT&ĐBCL		Tháng 4	Tháng 10
40	VIII-34	Thanh tra công tác tuyển sinh, tổ chức chấm thi đánh giá kết quả học tập và rèn luyện, kiểm tra giữa kỳ, thi học phần, thi tốt nghiệp, xét tốt nghiệp của tất cả các hệ đào tạo trong trường	Phòng KT&ĐBCL	Phòng Đào tạo	Tháng 4	Tháng 11